

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D245

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **590,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Mercoledì 19 Giugno 2024

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR24D245A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

Ing. Luigi Viglino



REGOLAMENTI E PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE AGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI

19 Giugno 2024



DIRETTA STREAMING

Relatore

Marco Rossi

*Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri
già Segretario Generale del Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Programma

Il procedimento autorizzativo

- regolamentazione interna delle attività extra impiego
- natura degli atti di regolamentazione
- direttive e pareri DFP sugli incarichi vietati
- regolamenti interni sugli incarichi vietati
- i poteri del datore di lavoro
- distinzione e criteri per conferimenti, designazioni, autorizzazioni
- necessità istruttorie, differimento o diniego dell'autorizzazione
- legittimazione per la richiesta di autorizzazione
- casi di autorizzazioni preventive
- compiti e doveri del responsabile del procedimento
- istruttoria e tempi del procedimento
- valutazioni di legittimità e di merito
- obblighi di trasparenza, imparzialità, rotazione

- il conflitto, anche potenziale, di interessi
- profili contenuti nei piani nazionali anticorruzione
- autorizzabilità o svolgimento di incarichi da parte di dipendenti che fruiscono di congedi e/o aspettative e/o di permessi L. 104 e/o che si trovino in malattia o infortunio
- obbligo di motivazione, natura e contenuto dell'autorizzazione
- organi competenti a provvedere sull'istanza di autorizzazione

Gli incarichi soggetti solo a comunicazione

- incarichi soggetti a comunicazione ed incarichi esclusi
- differenze istruttorie tra comunicazioni e richieste di autorizzazione
- modalità e tempi dell'istruttoria
- casi di divieto di svolgimento degli incarichi gratuiti
- silenzio-assenso e silenzio-diniego

Gli incarichi "liberalizzati"

- incarichi non soggetti a comunicazione/autorizzazione
- risoluzione di eventuali conflitti di interesse
- caratteristiche degli incarichi "liberalizzati" consentiti