

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D231

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
**(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97)**.  
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **750,00** più IVA - **3 connessioni per ciascun ente iscritto**.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il/i Docente/i.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Giovedì 23 Maggio 2024**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine corso

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**GA24D231A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



## L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 31/05/2024

## **CHECK UP OPERATIVO SUI SITI WEB ISTITUZIONALI IN AMBITO PUBBLICO ALLA LUCE DELLA DELIBERA ANAC N. 213 DEL 23/04/2024**

**LA PARTECIPAZIONE E' A NUMERO LIMITATO.  
SARANNO AMMESSI NON PIU' DI 6 ENTI.**

*Il corso offre un servizio integrato di formazione e consulenza.  
E' consigliabile iscriversi entro lunedì 20 Maggio 2024*

**23 Maggio 2024**



---

## Relatrice

**Barbara Neri**

*Esperta Anticorruzione e Trasparenza*

---

## Programma

### ▪ La Delibera ANAC n. 213/2024 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024

### ▪ I principali obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali

- consulenti e collaboratori alla luce della delibera dell'ANAC n. 1054 del 25 novembre 2020
- appalti pubblici alla luce del D.Lgs. n. 36/2023 e degli obblighi di digitalizzazione degli acquisti con particolare riferimento all'uso delle piattaforme e alla pubblicazione in BDNCP
- sovvenzioni contributi e vantaggi economici
- servizi erogati
- pagamenti
- performance
- bilanci
- enti controllati

- beni immobili e gestione del patrimonio
- controlli e rilievi sulla P.A.
- pianificazione e governo del territorio
- accesso civico: atto di disciplina, modulistica e registro degli accessi

### ▪ Qualità della pubblicazione

- completezza
- aggiornamento
- formato aperto

### ▪ Check up operativo sui siti istituzionali delle P.A. e degli enti partecipanti al webinar per verificare eventuali inadempimenti

- quali modalità di pubblicazione utilizzare?
- il ricorso alle tabelle
- agevolare la consultazione dei dati: il sistema del "doppio click"
- verifica operativa sui siti: cosa occorre fare per mettersi in regola in tempi rapidi

### ▪ La responsabilità per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

- compiti del RPTC e dei dirigenti

### ▪ I poteri sanzionatori di ANAC

- le sanzioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013
- il potere di ordine