

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D210

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **590,00** più IVA.
SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.
La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Martedì 28 Maggio 2024

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio
Ore 13,00: termine

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR24D210A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

Ing. Luigi Viglino



REGIME DELLE MANSIONI IN AMBITO PUBBLICO E RAPPORTI CON GLI INCARICHI AGGIUNTIVI ED EXTRA-IMPIEGO

28 Maggio 2024



DIRETTA STREAMING

Relatore

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri

già Segretario Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Programma

▪ **Mansioni ed ordinamenti professionali**

- sistemi di inquadramento e mansioni
- potere di organizzazione e mansioni
- aree/categorie, posizioni economiche, profili e famiglie professionali
- posizioni organizzative, alte professionalità, posizioni di responsabilità

▪ **L'affidamento delle mansioni**

- mansioni e contratto individuale di lavoro
- gerarchia tra funzioni e tra funzionari
- potere organizzativo e direttivo dei dirigenti
- atti di affidamento delle mansioni e loro regime
- criteri e modalità per affidamento di incarichi di responsabilità

▪ **Lo scostamento dalle mansioni ordinarie: equivalenti, superiori, inferiori, repechage**

- presupposti legali e contrattuali
- competenza e procedura per l'affidamento
- trattamento giuridico/economico per le mansioni superiori legittime ed illegittime
- mansioni superiori e progressioni di carriera interne o per concorso esterno
- controversie concernenti le mansioni superiori e responsabilità dei dirigenti
- demansionamento e dequalificazione
- attribuzione di mansioni inferiori da parte del dirigente
- contenzioso sul demansionamento e danno civile risarcibile; la responsabilità della P.A. e le responsabilità dei suoi dirigenti
- obbligo di repechage e pubblico impiego

▪ **Mansioni e incarichi aggiuntivi**

- disciplina degli incarichi individuali
- il conferimento diretto
- la designazione a terzi per incarichi
- attività ed incarichi ed extra-impiego autorizzati
- criteri e compatibilità degli incarichi aggiuntivi con la qualifica e il profilo
- i riflessi sul rapporto di lavoro nella propria P.A.