

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D209

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **850,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con i Docenti.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 27 Maggio 2024

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 -14,30: pausa

Ore 16,30: termine corso

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA24D209A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



UFFICIALE ROGANTE: FUNZIONI, ONERI E RESPONSABILITÀ DOPO IL NUOVO CODICE APPALTI D.LGS. 36/2023

27 Maggio 2024



DIRETTA STREAMING

Relatori

Raimondo Nocerino

Magistrato della Corte dei conti

Giuseppe Vella

Magistrato della Corte dei conti

Programma

- **Il “notaio della P.A.”**
 - cenni storici e riferimenti normativi
- **Requisiti e nomina dell’Ufficiale rogante**
 - la terzietà
- **Forma pubblica amministrativa e scrittura privata**
 - la stipulazione del contratto alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici e del CAD
- **L’Ufficiale rogante in sede di gara**
 - il verbale di gara
- **L’Ufficiale rogante e la “stipulazione”:** soggetti, forma e contenuto del contratto
 - la sottoscrizione
- **Spese contrattuali: gli adempimenti dell’Ufficiale rogante**
- **“Oneri notarili” e conservazione degli atti**
 - raccolta e repertorio: aggiornamenti normativi
- **Il Segretario comunale e le sue funzioni di Ufficiale rogante nel TUEL**
 - c.d. “diritti di rogito”: evoluzione normativa e focus giurisprudenziale
- **L’Ufficiale rogante e gli atti diversi dal contratto**
- **Schemi di atti e casi pratici**
- **La responsabilità amministrativa dell’Ufficiale rogante: focus giurisprudenziale**