

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D149

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **890,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 27 e Martedì 28 Maggio 2024

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 12,30: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA24D149A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA

Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

Ing. Luigi Viglino



LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO DIGITALE

LINEE GUIDA AGID

27 e 28 Maggio 2024

ITA
Formazione dal 1973



Relatori

Lorenzo Pezzica

*Archivista libero professionista
Esperto in Gestione Documentale*

Ilaria Fiori

*Archivista libero Professionista
Esperta in Gestione Documentale*

Programma

- **La formazione e gestione dell'archivio digitale**
 - registrazione, classificazione, fascicolazione

- **Gli strumenti di pianificazione e organizzazione**
 - il manuale di gestione documentale
 - il manuale di conservazione
 - il piano di classificazione
 - il piano di fascicolazione

▪ **I ruoli per la managerialità documentale digitale**

- responsabile della gestione documentale
- responsabile della conservazione
- responsabile della transizione digitale

Lorenzo Pezzica

▪ **La transizione digitale**

- la normativa vigente (Linee guida AgID e CAD)
- differenza tra archivio analogico e digitale
- il ciclo di vita del documento informatico e sue caratteristiche (Integrità, Autenticità, Accessibilità)
- formati elettronici e metadati
- la firma digitale e il servizio di Posta Elettronica Certificata
- la conservazione digitale e relative criticità

Ilaria Fiori