

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D135

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **850,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con i Docenti.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Martedì 7 Maggio 2024

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 - 14,00: pausa

Ore 16,00: termine corso

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR24D135A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA
Formazione dal 1973



ITA
Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI
Ing. Luigi Viglino



AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULLE MISSIONI DEL PERSONALE

7 Maggio 2024



DIRETTA STREAMING

Relatori

Patrizia Colagiovanni

Dirigente ARAN

Paolo Parodi

Dottore Commercialista

Programma

- **Il quadro normativo delle missioni in Italia e all'estero**
- **Disposizioni contenute negli ultimi rinnovi contrattuali di comparto**
- **Aspetti procedurali e organizzativi del trattamento di trasferta e di trasferimento**
- **Casi di “non” missione e servizio fuori sede**
- **Spostamenti tra differenti sedi dell'Ente**
- **Soggetti destinatari e autorizzazione della missione: orario di inizio e di fine missione**
- **Orario di lavoro in missione, ore di viaggio, eventuale diritto allo straordinario**
- **Mezzi di trasporto utilizzabili in missione**
- **Missioni e trattamento economico**
- **Categorie per cui continua a sussistere l'indennità di trasferta**

- **Un esempio concreto di regolamentazione interna**

Patrizia Colagiovanni

- **Distinzione, sotto il profilo fiscale, dei rimborsi per spese di missione dai rimborsi di spese anticipate dal lavoratore in missione**

- **La disciplina dei rimborsi spese del personale in missione**

- missioni entro Comune e fuori Comune: regole operative e opzioni possibili
- missioni all'estero e disciplina del “trattamento alternativo di missione”
- prassi dell'Agenzia sulle spese di parcheggio

- **Le regole operative dei rimborsi nelle casistiche particolari**

- il Comune di riferimento nel caso di distacco, lavoro somministrato
- telelavoro e smart working: prassi recente dell'Agenzia delle Entrate e possibilità di ricostruzioni analitiche
- i rimborsi ai percettori di redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente

- **Le diverse tipologie di pezze giustificative**

- il nuovo documento commerciale
- fatture e relative intestazioni

- **La dematerializzazione delle pezze giustificative**

Paolo Parodi