

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D055

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **890,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Venerdì 22 Marzo 2024 e Mercoledì 10 Aprile 2024

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio

Ore 13,00: termine

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR24D055A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

ing. Luigi Viglino



UFFICI LEGALI E AVVOCATI INCARDINATI NEGLI ENTI PUBBLICI: ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA'

E' stato richiesto l'accreditamento professionale presso il Consiglio Nazionale Forense

22 Marzo e 10 Aprile 2024
Ore 9,15 - 13,00



DIRETTA STREAMING

Relatore

Silvano Imbriaci

Avvocato Ufficio Legale INPS
Direzione Provinciale di Firenze

Programma

▪ **La figura dell'avvocato dipendente di ente pubblico**

- i requisiti di autonomia e indipendenza: la doppia veste dell'avvocato incardinato
- incompatibilità con il lavoro dipendente
- lo status differenziato
- differenze con il giurista d'impresa

▪ **La legge professionale forense e l'iscrizione nell'elenco speciale**

- l'art. 23 della Legge n. 247/2012
- i principi generali
- il ruolo dei Regolamenti dei COA
- i requisiti di iscrizione all'albo
- autonomia e indipendenza. La questione dell'orario di lavoro
- la collocazione contrattuale degli avvocati dipendenti

▪ **L'ufficio legale degli enti pubblici**

- le Amministrazioni sono obbligate a dotarsi di un ufficio legale?
- gli atti organizzativi dell'Ufficio
- i regolamenti di organizzazione
- i limiti al potere organizzativo. Riflessi sulla giurisdizione

- le possibili forme di organizzazione dell'ufficio legale
- uffici legali e funzionari addetti al contenzioso

▪ **I requisiti di autonomia e indipendenza dell'ufficio legale**

- le indicazioni dell'art. 23 della legge professionale
- la collocazione dell'ufficio legale. La questione dell'apicalità
- i rapporti con il Segretario Comunale
- il personale dell'ufficio
- autonomia e attività consulenziale
- il principio di esclusività

▪ **Ufficio legale e funzioni amministrative**

- l'attribuzione di mansioni meramente amministrative
- avvocato dipendente e RPCT
- la partecipazione a Commissioni interne

▪ **Le gerarchie interne all'ufficio**

- la funzione del coordinatore e i criteri di selezione
- la questione della dirigenza
- la responsabilità disciplinare
- la responsabilità dell'avvocato dipendente e la deresponsabilizzazione (profili assicurativi)

▪ **Organizzazione dell'ufficio e trattamento economico**

- i riflessi sul trattamento economico
- performances e retribuzione di risultato
- la distribuzione dei compensi professionali (cenni sull'art. 9 D.L. n.90/2014)
- modalità di assegnazione delle pratiche