

TUTTO SUGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI... - SCHEDA ISCRIZIONE	
Nome Cognome _____	
Funzione _____ Ragione Sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____ Codice fiscale _____	
Tel. _____ email _____	
Cell. _____ (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Nome Cognome _____	
Funzione _____ Ragione Sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____ Codice fiscale _____	
Tel. _____ email _____	
Cell. _____ (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Referente per iscrizione _____	
tel _____ Email _____	
Ufficio referente iscrizione _____	
DATI PER LA FATTURAZIONE	
Ragione sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA / Codice fiscale _____	
Tel. _____ email _____	
Codice Univoco/Codice Destinatario _____	
PEC _____	
Soggetto a Split Payment si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
CIG _____ Referente Ammin.vo _____	
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario anticipato <input type="checkbox"/> Bonifico bancario a ricevimento fattura	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.	
<p><small>Informativa privacy (art. 13 e art. 14 Regolamento UE 2016/679) - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal Suo datore di lavoro saranno trattati dalla ns. Società, ITA Srl, quale Titolare, nel rispetto del suddetto Regolamento, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le attività amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'effettuazione di crediti formativi laddove previsto. Il trattamento dei Suoi dati è dunque necessario per l'esecuzione dell'iscrizione da Lei richiesta, del contratto relativo al corso e dei connessi obblighi normativi, nonché per il perseguimento di finalità di interesse pubblico, come ad esempio il possesso di diritti di fruire del corso stesso, e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, dalle persone autorizzate dalla ns. Società. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario alla gestione del corso e per i tempi previsti a fini contabili e fiscali. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate, in particolare le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali, nonché a società che svolgono quali responsabili del trattamento alcune attività organizzative e tecniche per conto della ns. Società. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati, loro rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, opposizione ad utilizzare a fini di marketing (v. gli artt. 15 e ss. del Regolamento), rivolgersi a ITA Srl, quale Titolare del trattamento, ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 ita@itasoi.it. Lei ha infine il diritto di proporre reclamo rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali.</small></p>	
Timbro e firma:	
<p>Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda Corrispettivo economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta.</p> <p>In caso di ritardo pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.</p>	
Timbro e firma:	

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D044

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **990,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente. La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 4 e Martedì 5 Marzo 2024

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio

Ore 13,00: termine

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR24D044A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



ICIM
UN ENTO SOGGETTO
ALLA GESTIONE CERTIFICATO



Formazione dal 1973



ing. Luigi Viglino



**TUTTO SUGLI INCARICHI
EXTRAISTITUZIONALI
DEI PUBBLICI DIPENDENTI:
COMUNICAZIONE,
AUTORIZZAZIONE, PUBBLICITA'
E RESPONSABILITA'**

AGGIORNAMENTO 2024

4 e 5 Marzo 2024



DIRETTA STREAMING

Relatore

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri
già Segretario Generale del Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali

Programma

▪ Le attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti

- le fonti normative in materia di incarichi ed incompatibilità
- le novità in materia di codice di comportamento D.P.R. 62/2013 ed i codici delle singole PA
- novità contenute nella legislazione 2022-2024 (aspettative, attività sportiva, commissioni di concorso, attuazione della direttiva (UE) 2019/1152)
- disciplina contrattuale della materia e sua validità
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti e principio di esclusività
- gli incarichi non retribuiti e retribuiti
- attività assolutamente incompatibili ed attività non espressamente incluse (agricola, artigianale, impresa familiare, partecipazioni societarie incompatibili)
- la questione sulla tenuta di partita IVA
- attività relativamente incompatibili soggette ad autorizzazione
- attività gratuite
- attività liberamente esercitabili
- le regolamentazioni speciali (SSN, docenti universitari, docenti della scuola, ecc.) le norme relative agli operatori delle professioni sanitarie (art. 13 del D.L. 34/2023); le prestazioni quali organi o collaboratori per strutture convenzionate o accreditate con il SSN

▪ Il procedimento autorizzativo

- regolamentazione interna delle attività extra impegno
- natura degli atti di regolamentazione
- direttive e pareri DFP sugli incarichi vietati
- regolamenti interni sugli incarichi vietati
- i poteri del datore di lavoro
- distinzione e criteri per conferimenti, designazioni, autorizzazioni
- necessità istruttorie, differimento o diniego dell'autorizzazione
- legittimazione per la richiesta di autorizzazione
- casi di autorizzazioni preventive
- compiti e doveri del responsabile del procedimento
- istruttoria e tempi del procedimento
- valutazioni di legittimità e di merito
- obblighi di trasparenza, imparzialità, rotazione
- il conflitto, anche potenziale, di interessi
- profili contenuti nei piani nazionali anticorruzione
- autorizzabilità o svolgimento di incarichi da parte di dipendenti che fruiscono di congedi e/o aspettative e/o di permessi l. 104 e/o che si trovino in malattia o infortunio
- obbligo di motivazione, natura e contenuto dell'autorizzazione
- organi competenti a provvedere sull'istanza di autorizzazione

▪ Gli incarichi soggetti solo a comunicazione

- incarichi soggetti a comunicazione ed incarichi esclusi
- differenze istruttorie tra comunicazioni e richieste di autorizzazione
- modalità e tempi dell'istruttoria
- casi di divieto di svolgimento degli incarichi gratuiti
- silenzio-assenso e silenzio-diniego

▪ Gli incarichi "liberalizzati"

- incarichi non soggetti a comunicazione/autorizzazione

- risoluzione di eventuali conflitti di interesse

- caratteristiche degli incarichi "liberalizzati" consentiti

▪ La disciplina del personale part-time

- prestazione lavorativa superiore o inferiore al 50%
- obblighi di comunicazione
- incarichi non ricompresi nell'attività autorizzata
- incompatibilità specifiche

▪ La disciplina della pubblicità degli incarichi

- obblighi di pubblicità
- cenni giuridici sull'anagrafe delle prestazioni
- novità introdotte dal FOIA
- mancata pubblicità e riflessi sull'efficacia e validità
- responsabilità giuridiche di funzionari, dirigenti e responsabili della spesa

▪ Le sanzioni specifiche e responsabilità

- conferimento di incarichi retribuiti a pubblici dipendenti senza previa autorizzazione della P.A. di appartenenza: effetti sul committente e sull'atto di incarico, responsabilità
- giuridiche del dipendente
- obblighi, procedure e sanzioni stabilite dal D.P.R. n. 3/1957
- obblighi e sanzioni stabilite dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001
- obblighi e sanzioni stabilite dalla legge n. 662/1996
- gli ultimi interventi della Corte Costituzionale
- il pantoufage-revolving doors
- le norme speciali sui compensi
- responsabilità per danno erariale
- responsabilità per favoritismi e per autorizzazioni nulle
- giurisprudenza amministrativa, della Cassazione, della Corte dei Conti

▪ Controversie e giurisdizione in materia di incarichi

- tipologie di controversie e riparto di giurisdizione