



TUTTO SUGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI... - SCHEDA ISCRIZIONE	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____	email _____
Cell. _____ (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____	email _____
Cell. _____ (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Referente per iscrizione _____	
tel _____	Email _____
Ufficio referente iscrizione _____	
DATI PER LA FATTURAZIONE	
Ragione sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA / Codice fiscale _____	
Tel. _____	email _____
Codice Univoco/Codice Destinatario _____	
PEC _____	
Soggetto a Split Payment sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
CIG _____	Referente Ammin.vo _____
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario anticipato <input type="checkbox"/> Bonifico bancario a ricevimento fattura	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.	
<small> <p>Informativa privacy (art. 13 e art. 14 Regolamento UE 2016/679) - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro saranno trattati dalla ns. Società, ITA Srl, quale Titolare, nel rispetto del succitato Regolamento, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le attività amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Il trattamento dei Suoi dati è dunque necessario per l'esecuzione dell'iscrizione da Lei richiesta, del contratto relativo al corso e dei connessi obblighi contrattuali, nonché per il perseguimento di legittimi interessi relativi allo svolgimento di attività organizzative e tecniche. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di fruire del corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, dalle persone autorizzate dalla ns. Società. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario alla gestione del corso e per i tempi previsti a fini contabili e fiscali. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali, nonché a società che svolgono quali responsabili del trattamento alcune attività organizzative e tecniche per conto della ns. Società. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati, loro rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, opposizione ad utilizzare a fini di marketing (v. gli artt. 15 e ss. del Regolamento), rivolgendosi a ITA Srl, quale Titolare del trattamento, ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 ita@itasoi.it. Lei ha infine il diritto di proporre reclamo rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali.</p> </small>	
Timbro e firma: _____	
<small> <p>Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda Corrispettivo economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta.</p> <p>In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.</p> </small>	
Timbro e firma: _____	

<p align="center">NOTE ORGANIZZATIVE</p> <p align="center">Cod. 24D044</p>
<p><u>Modalità di iscrizione</u></p> <p>Telefonare alla Segreteria ITA (011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97). In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.</p> <p><u>Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).</u></p> <p>Diretta Streaming: Euro 990,00 più IVA. SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.</p> <p>La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente. La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.</p> <p><u>Modalità di pagamento</u></p> <p>Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066</p> <p><u>Data</u></p> <p>Lunedì 4 e Martedì 5 Marzo 2024</p> <p><u>Orario</u></p> <p>Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica Ore 9,15: inizio Ore 13,00: termine</p> <p><u>Disdetta iscrizione</u></p> <p>Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.</p> <p><u>Codice MEPA</u></p> <p>MR24D044A</p> <p>ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426 www.itasoi.it - ita@itasoi.it</p>
<div>   </div> <p>Formazione dal 1973</p>



TUTTO SUGLI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEI PUBBLICI DIPENDENTI: COMUNICAZIONE, AUTORIZZAZIONE, PUBBLICITA' E RESPONSABILITA'

AGGIORNAMENTO 2024

4 e 5 Marzo 2024



Relatore

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri
già Segretario Generale del Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali

Programma

■ Le attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti

- le fonti normative in materia di incarichi ed incompatibilità
- le novità in materia di codice di comportamento D.P.R. 62/2013 ed i codici delle singole PA
- novità contenute nella legislazione 2022-2024 (aspettative, attività sportiva, commissioni di concorso, attuazione della direttiva (UE) 2019/1152)
- disciplina contrattuale della materia e sua validità
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti e principio di esclusività
- gli incarichi non retribuiti e retribuiti
- attività assolutamente incompatibili ed attività non espressamente incluse (agricola, artigianale, impresa familiare, partecipazioni societarie incompatibili)
- la questioni sulla tenuta di partita IVA
- attività relativamente incompatibili soggette ad autorizzazione
- attività gratuite
- attività liberamente esercitabili
- le regolamentazioni speciali (SSN, docenti universitari, docenti della scuola, ecc.)
le norme relative agli operatori delle professioni sanitarie (art. 13 del D.L. 34/2023); le prestazioni quali organi o collaboratori per strutture convenzionate o accreditate con il SSN

■ Il procedimento autorizzativo

- regolamentazione interna delle attività extra impiego
- natura degli atti di regolamentazione
- direttive e pareri DFP sugli incarichi vietati
- regolamenti interni sugli incarichi vietati
- i poteri del datore di lavoro
- distinzione e criteri per conferimenti, designazioni, autorizzazioni
- necessità istruttorie, differimento o diniego dell'autorizzazione
- legittimazione per la richiesta di autorizzazione
- casi di autorizzazioni preventive
- compiti e doveri del responsabile del procedimento
- istruttoria e tempi del procedimento
- valutazioni di legittimità e di merito
- obblighi di trasparenza, imparzialità, rotazione
- il conflitto, anche potenziale, di interessi
- profili contenuti nei piani nazionali anticorruzione
- autorizzabilità o svolgimento di incarichi da parte di dipendenti che fruiscono di congedi e/o aspettative e/o di permessi l. 104 e/o che si trovino in malattia o infortunio
- obbligo di motivazione, natura e contenuto dell'autorizzazione
- organi competenti a provvedere sull'istanza di autorizzazione

■ Gli incarichi soggetti solo a comunicazione

- incarichi soggetti a comunicazione ed incarichi esclusi
- differenze istruttorie tra comunicazioni e richieste di autorizzazione
- modalità e tempi dell'istruttoria
- casi di divieto di svolgimento degli incarichi gratuiti
- silenzio-assenso e silenzio-diniego

■ Gli incarichi "liberalizzati"

- incarichi non soggetti a comunicazione/autorizzazione

- risoluzione di eventuali conflitti di interesse
- caratteristiche degli incarichi "liberalizzati" consentiti

■ La disciplina del personale part-time

- prestazione lavorativa superiore o inferiore al 50%
- obblighi di comunicazione
- incarichi non ricompresi nell'attività autorizzata
- incompatibilità specifiche

■ La disciplina della pubblicità degli incarichi

- obblighi di pubblicità
- cenni giuridici sull'anagrafe delle prestazioni
- novità introdotte dal FOIA
- mancata pubblicità e riflessi sull'efficacia e validità
- responsabilità giuridiche di funzionari, dirigenti e responsabili della spesa

■ Le sanzioni specifiche e responsabilità

- conferimento di incarichi retribuiti a pubblici dipendenti senza previa autorizzazione della P.A. di appartenenza: effetti sul committente e sull'atto di incarico, responsabilità
- giuridiche del dipendente
- obblighi, procedure e sanzioni stabilite dal D.P.R. n. 3/1957
- obblighi e sanzioni stabilite dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001
- obblighi e sanzioni stabilite dalla legge n. 662/1996
- gli ultimi interventi della Corte Costituzionale
- il pantouflage-revolving doors
- le norme speciali sui compensi
- responsabilità per danno erariale
- responsabilità per favoritismi e per autorizzazioni nulle
- giurisprudenza amministrativa, della Cassazione, della Corte dei Conti

■ Controversie e giurisdizione in materia di incarichi

- tipologie di controversie e riparto di giurisdizione