

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 23D412

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
**(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**  
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **590,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte  
**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Martedì 23 Gennaio 2024**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine corso

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**GA23D412A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO  
**SOI**

Ing. Luigi Viglino



# COME ATTIVARE E GESTIRE LA CONFERENZA DI SERVIZI PER VELOCIZZARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**23 Gennaio 2024**  
**Ore 9,00-13,00**



DIRETTA STREAMING

---

## Relatore

**Stefano Toschei**

*Consigliere di Stato*

---

## Programma

### ▪ **Obbligo di attivazione della conferenza di servizi**

- finalità: accelerazione dei procedimenti complessi e semplificazione dell'iter amministrativo
- obbligo di attivazione quando più amministrazioni sono coinvolte in più procedimenti
- il modulo procedimentale della Conferenza di servizi
- quando ricorre l'alternativo silenzio-assenso tra pubbliche amministrazioni?

### ▪ **Gli adempimenti degli uffici: quale modello adottare e quali modalità di svolgimento seguire**

- le tipologie di conferenza: istruttoria e decisoria, preliminare per progetti complessi
- come avviare la conferenza

- le modalità di svolgimento: la Conferenza semplificata (asincrona) e simultanea (sincrona)
- il procedimento a cui partecipano amministrazioni titolari di interessi sensibili
- i tempi del procedimento

### ▪ **L'uso della telematica per la gestione delle riunioni a distanza**

### ▪ **Le responsabilità degli uffici: come adottare correttamente gli atti di conclusione del procedimento**

- le modalità di manifestazione della volontà
- il silenzio assenso: specificità dei casi in cui ricorre
- il motivato dissenso
- l'inefficacia degli atti tardivi dopo la formazione del silenzio assenso
- il rappresentante unico

### ▪ **La gestione dei termini**

- i termini standard
- i nuovi termini accelerati (transitori)

### ▪ **Adempimenti ex post**

- i rimedi in opposizione e autotutela: procedimenti
- i rimedi giurisdizionali