

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 23D406

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **890,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente. La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

### Data

**Martedì 19 e Mercoledì 20 Dicembre 2023**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine corso

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

GA23D406A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426

[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



Formazione dal 1973



ing. Luigi Viglino



# **IL RUOLO DEGLI OIV PER IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELLE PA: PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

**19 e 20 Dicembre 2023  
(Ore 9,00-13,00)**



DIRETTA STREAMING

---

## Programma

- **Gli strumenti di gestione, la programmazione e il monitoraggio**

- il ruolo e la composizione della Struttura Tecnica Permanente
- il parere vincolante e obbligatorio sull'aggiornamento annuale del SMVP (garantire i requisiti minimi di qualità e trasparenza delle procedure di misurazione e valutazione)
- il rispetto dei tempi e dei contenuti minimi necessari nella sezione II del PIAO (es. obiettivi anticorruzione, pari opportunità, accessibilità ecc.)
- la qualità della definizione degli obiettivi nella sezione II del PIAO (la capacità di evidenziare gli errori da evitare)
- il monitoraggio del ciclo della performance (assicurazione sui tempi e sulle procedure per l'eventuale revisione di obiettivi, indicatori e target)

- **L'attività valutativa, le raccomandazioni e le attestazioni**

- assicurare il coinvolgimento graduale di utenti e cittadini nelle procedure di valutazione delle performance organizzative

- la proposta di valutazione dei dirigenti di vertice
  - la verifica di una significativa differenziazione dei giudizi sulle performance individuali
  - la validazione della Relazione sulla performance
  - la relazione sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni
  - le attestazioni in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione a fini di trasparenza delle PA
- 

## Relatore

**Adriano Scalella**  
Valutatore Tecnico alla Presidenza  
del Consiglio dei Ministri  
già Responsabile dell’Ufficio Valutazione  
della Performance presso l’ANVUR  
Componente OIV