

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 23D392

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))

o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **450,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Lunedì 15 Gennaio 2024**

### Orario

Ore 14,15: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 14,30: inizio

Ore 17,00: termine

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**GA23D392A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO  
**SOI**

ing. Luigi Viglino



# LA “PRESA D’ATTO” DA PARTE DELLA P.A.: PRASSI OPERATIVE E CAUTELE DINANZI ALLA CORTE DEI CONTI

**15 Gennaio 2024**  
**Ore 14,30-17,00**



DIRETTA STREAMING

## Relatore

**Alessandro Napoli**

*Vice Procuratore Generale  
della Corte dei conti - Piemonte*

## Programma

- Natura giuridica della “presa d’atto”. Quali effetti produce?
- Attestazioni e dichiarazioni di scienza: rilievo nella prassi e nel procedimento amministrativo
- Atto amministrativo e circostanze presupposte: cautele da adottare in sede di “presa d’atto”
- Redazione di atti amministrativi e stesura di verbali: quale ruolo per la “presa d’atto”?
- Il procedimento di autorizzazione di attività extra-istituzionale del dipendente pubblico: è ammissibile la “presa d’atto” ex post?
- Presupposti e limiti dello “scudo erariale” dinanzi alla Corte dei conti
- Criticità della “presa d’atto” nella nuova responsabilità erariale.