

COPERTURE DEI POSTI DELLA P.A.... - SCHEDA ISCRIZIONE	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____	email _____
Cell. _____	
(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____	email _____
Cell. _____	
(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Referente per iscrizione _____	
tel _____	Email _____
Ufficio referente iscrizione _____	
<b>DATI PER LA FATTURAZIONE</b>	
Ragione sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA / Codice fiscale _____	
Tel. _____	email _____
Codice Univoco/Codice Destinatario _____	
PEC _____	
Soggetto a Split Payment si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
CIG _____	Referente Ammin.vo _____
<b>PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario anticipato <input type="checkbox"/> Bonifico bancario a ricevimento fattura	
<b>QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA</b>	
Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.	
<small> <p><b>Informativa privacy</b> (art. 13 e art. 14 Regolamento UE 2016/679) - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro saranno trattati dalla ns. Società, ITA Srl, quale Titolare, nel rispetto del succitato Regolamento, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le attività amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Il trattamento dei Suoi dati è dunque necessario per l'esecuzione dell'iscrizione da Lei richiesta, del contratto relativo al corso e dei connessi obblighi normativi, nonché per il perseguimento di legittimi interessi relativi allo svolgimento di attività organizzative e tecniche. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di fruire del corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, dalle persone autorizzate dalla ns. Società. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario alla gestione del corso e per i tempi previsti a fini contabili e fiscali. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali, nonché a società che svolgono quali responsabili del trattamento alcune attività organizzative e tecniche per conto della ns. Società. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati, loro rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, opposizione ad utilizzare a fini di marketing (v. gli artt. 15 e ss. del Regolamento), rivolgendosi a ITA Srl, quale Titolare del trattamento, ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 ita@itasoi.it. Lei ha infine il diritto di proporre reclamo rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali.</p> </small>	
<b>Timbro e firma:</b> _____	
<small> <p>Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda l'aspetto economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta.</p> <p>In caso di ritardo pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.</p> </small>	
<b>Timbro e firma:</b> _____	

NOTE ORGANIZZATIVE	
Cod. 23D357	
<b>Modalità di iscrizione</b>	
<p>Telefonare alla <b>Segreteria ITA</b>  <b>(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).</b>  In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (<a href="mailto:ita@itasoi.it">ita@itasoi.it</a>)  o compilare la scheda sul sito <a href="http://www.itasoi.it">www.itasoi.it</a>.</p>	
<b>Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).</b>	
<p>Diretta Streaming: Euro <b>1.400,00</b> più IVA.  <b>SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.</b></p> <p>La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.  La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.</p>	
<b>Modalità di pagamento</b>	
<p>Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte  <b>IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066</b></p>	
<b>Date</b>	
<b>Martedì 28, Mercoledì 29 e Giovedì 30 Novembre 2023</b>	
<b>Orario (entrambe le giornate)</b>	
<p>Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica  Ore 9,15: inizio  Ore 13,00: termine</p>	
<b>Disdetta iscrizione</b>	
<p>Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.</p>	
<b>Codice MEPA</b>	
<b>MR23D357A</b>	
<p><b>ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino</b>  <b>Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426</b>  <b><a href="http://www.itasoi.it">www.itasoi.it</a> - <a href="mailto:ita@itasoi.it">ita@itasoi.it</a></b></p>	
 Formazione dal 1973	



# COPERTURA DEI POSTI DELLA P.A. SENZA CONCORSI

MOBILITA', COMANDO, DISTACCO,  
AVVALIMENTO, UTILIZZO  
TEMPORANEO DEL DIPENDENTE  
PUBBLICO, SCORRIMENTO  
DELLE GRADUATORIE

**28, 29 e 30 Novembre 2023**



## Relatore

### Marco Rossi

*Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri  
già Segretario Generale del Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

## Programma

### ▪ L'evoluzione dell'istituto della mobilità nel pubblico impiego

- prestito e passaggio del dipendente pubblico ad altra struttura pubblica o privata
- la mobilità nel D.Lgs. 165/2001
- la riforma del regime della mobilità nel D.L. 36/2022
- mobilità e disciplina della contrattazione collettiva
- orientamenti del Dipartimento Funzione Pubblica

### ▪ Novità nella Legge 197/2022 in tema di comandi e distacchi tra società pubbliche e P.A.

### ▪ Mobilità temporanea

- comando e distacco: caratteristiche e disciplina
- limitazioni del D.L. 36/2022 a comandi o distacchi
- norme transitorie su inquadramento in ruolo di comandati o distaccati
- cessazione dei comandi in corso all'1/5/2022
- collocamento fuori ruolo
- aspettativa per incarico dirigenziale
- prestito di personale dirigenziale
- aspettativa per avvio attività professionale o imprenditoriale
- assegnazione temporanea presso strutture pubbliche/private
- incarichi comportanti la cessazione dall'impiego e riammissione
- assunzione in prova con collocamento in aspettativa e recesso
- recenti orientamenti della Corte dei conti

### ▪ Mobilità volontaria

- passaggio diretto di personale tra amministrazioni

- il portale unico del reclutamento del DFP
- obblighi di pubblicità dopo il D.L. 36/2022
- comunicazioni obbligatorie introdotte dal D.L. 36/2022
- mobilità intercompartimentale (D.M. 26 giugno 2015)
- criteri per il corretto inquadramento del dipendente trasferito
- blocco delle assunzioni e mobilità
- le selezioni per i passaggi in mobilità
- mobilità e nuovo reclutamento: nuovo concorso, scorrimento delle graduatorie
- mobilità dei dirigenti dopo il D.L. 80/2021
- mobilità di ricercatori e tecnologi
- passaggio di profilo professionale all'interno della stessa area/categoria
- passaggio dei dirigenti ex art. 23 D.Lgs. n. 165/2001 da 2 a 1 fascia di altra P.A.

### ▪ Mobilità d'ufficio: esubero di personale e collocamento in disponibilità

- soprannumerarietà ed eccedenza di personale
- revisione obbligatoria del fabbisogno di personale
- procedure e istituti per la ricollocazione del personale eccedentario
- risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro
- ricollocazione del personale eccedente
- obblighi di comunicazione
- mobilità, vincoli alle nuove assunzioni, sanzioni

### ▪ Il rapporto tra mobilità volontaria e obbligatoria

### ▪ La modifica delle mansioni e la formazione del dipendente in mobilità

### ▪ Stato giuridico del personale trasferito

- peculiarità dei diversi ordinamenti professionali
- partecipazione alle selezioni interne dell'ente di destinazione

### ▪ L'avvalimento di uffici di altro ente per lo svolgimento di funzioni dell'amministrazione

- rapporto di servizio

- rapporto di impiego
- differenze con il comando e il distacco
- protocollo d'intesa
- trattamento economico e mansioni
- responsabilità giuridiche

### ▪ L'assegnazione temporanea del dipendente pubblico ex art. 42-bis D.Lgs. 151/2001

- raccordo tra il requisito anagrafico del figlio ed il periodo di durata massima triennale dell'assegnazione
- nozione di amministrazione pubblica di provenienza e di destinazione
- requisito di stabilità dell'attività lavorativa dell'altro genitore
- requisiti per la concessione dell'assegnazione temporanea del lavoratore
- sussistenza del posto vacante di corrispondente posizione retributiva
- nulla osta delle amministrazioni di provenienza e di destinazione
- assegnazione temporanea e vincolo di permanenza quinquennale ex art. 35, c. 5-bis D.Lgs. n. 165/2001
- assegnazione temporanea del lavoratore in prova

### ▪ Lo scorrimento delle graduatorie

- l'assunzione degli idonei nel D.L. 101/2013 convertito in L. 125/2013
- il divieto di scorrimento nella Legge n. 145/2018 e il ritorno all'utilizzo delle graduatorie con la L. 160/2019
- i termini di efficacia delle graduatorie
- l'utilizzo delle graduatorie di altro ente
- scorrimento della graduatoria per un ufficio diverso
- scorrimento delle graduatorie e mobilità
- diritto all'assunzione degli idonei
- obblighi di pubblicità e trasparenza delle procedure concorsuali
- risarcimento del danno da mancata assunzione
- responsabilità di fronte alla Corte dei conti per mancata o ritardata assunzione degli idonei e dei vincitori