

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 23D331

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **990,00** più IVA

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con i Docenti.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Mercoledì 25 e Giovedì 26 Ottobre 2023

Orario

Ore 9,15: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,30: inizio corso

Ore 14,00: termine corso

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA23D331A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



GESTIONE, FORMAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI: AGGIORNAMENTI 2023

LINEE GUIDA AGID: AZIONI E ADEMPIMENTI

25 e 26 Ottobre 2023



Relatori

Lorenzo Pezzica

*Archivista libero professionista, docente
del master "Memoria e Archivi digitali"
Università di Modena*

Ilaria Fiori

*Archivista libero Professionista
Esperta in Gestione Documentale*

PROGRAMMA 25 OTTOBRE 2023

- **Gli strumenti di governo e pianificazione:**
dalle norme alle buone pratiche
- **Il manuale di gestione documentale e il manuale di conservazione**
 - come aggiornarli, come strutturarli, come renderli uno strumento di governo e pianificazione
- **Il piano di classificazione; il piano di fascicolazione**
- **I ruoli per la managerialità documentale**
 - ruolo e compiti per il Responsabile della gestione documentale

- ruolo e compiti per il Responsabile della conservazione
- ruolo e compiti per il Responsabile della transizione digitale

Lorenzo Pezzica

PROGRAMMA 26 OTTOBRE 2023

- **Le Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**
- **Segnatura di protocollo, classificazione e fascicolazione in ambiente digitale**
- **Linee guida ai sensi dell'art. 71 del CAD: lo scarto in ambiente digitale, interrogativi aperti e nodi irrisolti**
- **Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle PA - aggiornamento linee guida AGID del 23/5/2023**
- **Regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (determina AGID n. 183/2023)**
- **Linee guida INAD ex art. 6 quater CAD aggiornamento AGID del 7/9/2023**

Ilaria Fiori