

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 23D340

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **690,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Martedì 7 Novembre 2023

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT23D340A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

Ing. Luigi Viglino



LA NUOVA FATTURAZIONE ELETTRONICA UE E LA GESTIONE FISCALE DEI DOCUMENTI PROVENIENTI DALL'ESTERO

7 Novembre 2023



Relatore

Paolo Parodi

Dottore Commercialista

Programma

- **La fatturazione elettronica nei rapporti con i soggetti comunitari**
 - gli obblighi ed i formati: modalità e tempistiche di attuazione delle novità in arrivo
 - la soppressione dei modelli Intrastat
 - la fatturazione elettronica negli appalti pubblici europei: la funzione del SdI
- **La gestione Iva delle fatture estere ricevute, cartacee ed elettroniche**
 - le regole di territorialità
 - le importazioni e le novità sulla modulistica doganale
 - gli acquisti intracomunitari di beni: integrazione della fattura estera e gestione del file xml da inviare al SdI
 - gli acquisti di servizi da comunitari e non: autofatturazione cartacea ed elettronica
 - gli adempimenti dichiarativi

- le peculiarità degli enti non commerciali: adempimenti Iva e PCC

- **La gestione delle pezze giustificative del personale in missione e le possibilità di dematerializzazione**
 - le regole di territorialità iva nelle diverse casistiche: ristoranti, alberghi, noleggi, ecc.
 - la gestione della documentazione intestata alla società/ente di appartenenza
 - la gestione della documentazione intestata al dipendente
 - i documenti “originali non unici” e i documenti “originali unici”: le possibilità di dematerializzazione
- **Gli acquisti on line e il commercio elettronico diretto**
- **La fatturazione elettronica nei rapporti con San Marino**
 - gli obblighi per i beni e le facoltà per i servizi
 - le esclusioni soggettive e le procedure per la gestione dei documenti