

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 23D340

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
**(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**  
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **690,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte  
**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Martedì 7 Novembre 2023**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**FCT23D340A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO  
**SOI**

Ing. Luigi Viglino



# LA NUOVA FATTURAZIONE ELETTRONICA UE E LA GESTIONE FISCALE DEI DOCUMENTI PROVENIENTI DALL'ESTERO

**7 Novembre 2023**



---

## Relatore

**Paolo Parodi**

*Dottore Commercialista*

---

## Programma

- **La fatturazione elettronica nei rapporti con i soggetti comunitari**
  - gli obblighi ed i formati: modalità e tempistiche di attuazione delle novità in arrivo
  - la soppressione dei modelli Intrastat
  - la fatturazione elettronica negli appalti pubblici europei: la funzione del SdI
- **La gestione Iva delle fatture estere ricevute, cartacee ed elettroniche**
  - le regole di territorialità
  - le importazioni e le novità sulla modulistica doganale
  - gli acquisti intracomunitari di beni: integrazione della fattura estera e gestione del file xml da inviare al SdI
  - gli acquisti di servizi da comunitari e non: autofatturazione cartacea ed elettronica
  - gli adempimenti dichiarativi

- le peculiarità degli enti non commerciali: adempimenti Iva e PCC

- **La gestione delle pezze giustificative del personale in missione e le possibilità di dematerializzazione**
  - le regole di territorialità iva nelle diverse casistiche: ristoranti, alberghi, noleggi, ecc.
  - la gestione della documentazione intestata alla società/ente di appartenenza
  - la gestione della documentazione intestata al dipendente
  - i documenti “originali non unici” e i documenti “originali unici”: le possibilità di dematerializzazione
- **Gli acquisti on line e il commercio elettronico diretto**
- **La fatturazione elettronica nei rapporti con San Marino**
  - gli obblighi per i beni e le facoltà per i servizi
  - le esclusioni soggettive e le procedure per la gestione dei documenti