

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 22D287

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)) o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **690,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Giovedì 3 Novembre 2022**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**GA22D287A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**

# ITA

Formazione dal 1973

GRUPPO  
**SOI**

Ing. Luigi Viglino



# COLLABORATORI, PARTITE IVA, LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

- **Disciplina contrattuale del lavoro autonomo**
- **Nuovi obblighi di informazione introdotti dal D.Lgs. 104/2022**
- **Disciplina fiscale e contributiva di compensi e rimborsi spese**
- **Gestione di fatture, cedolini, notule, giustificativi di rimborso**

## 3 Novembre 2022



DIRETTA STREAMING

**ITA**  
Formazione dal 1973



---

**Relatore**

***Paolo Parodi***

*Dottore Commercialista*

---

**Programma**

▪ **Le previsioni normative ed i profili contrattuali**

- il contratto d'opera nel Codice Civile e le previsioni di cui al C.p.c.
- La normativa nel settore privato ed in quello pubblico
- Il contratto di lavoro autonomo e le sue diverse connotazioni: rapporto professionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione occasionale
- Gli obiettivi da raggiungere e la verifica dei risultati
- L'autonomia
- Le modalità di coordinamento fissate di comune accordo fra committente e prestatore
- La giurisprudenza sul tema della etero-organizzazione
- Le modalità di determinazione dei compensi: concetti di lordo e di netto
- La disciplina dei rimborsi spese

▪ **La disciplina nel settore privato a partire dal D.Lgs. 81/15**

▪ **Procedure e bandi nel settore pubblico**

- La qualificazione giuridica del rapporto contrattuale: attribuzione di incarichi o appalti di servizi?
- Le regole per il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01
- Le procedure per gli appalti di servizi ai sensi del D.Lgs. 50/16

▪ **L'informativa obbligatoria dopo il Decreto trasparenza (D.Lgs. 104/22)**

▪ **La gestione dei pagamenti**

- La qualificazione tributaria delle somme erogate: professionisti, co.co.co, occasionali
- La gestione dei rimborsi spese nelle diverse casistiche
- La documentazione nelle diverse casistiche: fatture, notule, cedolini, giustificativi di rimborsi
- Gli aspetti previdenziali ed assicurativi
- Tracciabilità, Durc, verifiche Ader