

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
**Cod. 22D162**

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

**Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).**

Diretta Streaming: Euro **900,00** più IVA

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

**Modalità di pagamento**

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

**Data**

**Martedì 14 Giugno 2022**

**Orario**

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00-14,30: pausa

Ore 17,00: termine corso

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA**

**AT22D162A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO  
**SOI**

Ing. Luigi Viglino



# LA CONCLUSIONE DI ACCORDI TRA AMMINISTRAZIONI E CON PRIVATI

**14 Giugno 2022**



---

## Programma

- L'attività pubblicistica e civilistica nella stipula di accordi tra amministrazioni e con privati
  - I perimetri e i limiti dell'utilizzo del modello convenzionale
  - Le definizioni e i significati delle espressioni utilizzabili (accordi ex art. 15, L. 241/1990, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi quadro, ecc.)
  - L'oggetto del modello convenzionale e i soggetti coinvolti
  - Il ruolo degli uffici amministrativi e l'organizzazione dell'operazione convenzionale
  - L'applicazione delle disposizioni della L. 241/1990
  - La procedura di stipula: la trattativa, la definizione dei contenuti, la stipula, la gestione
  - Le clausole annullabili, le clausole nulle, le irregolarità sanabili
- Tecnica di redazione della delibera di proposta e del modello convenzionale
  - Gli organi competenti per l'approvazione
  - Le formalità della stipula
  - I modelli di gestione della convenzione
  - I controlli periodici
  - Influenze delle previsioni in materia di prevenzione della corruzione, della trasparenza e della tutela della privacy
  - Il contenzioso sugli atti convenzionali
  - Le singole responsabilità a carico dei soggetti coinvolti

---

Relatore

**Stefano Toschei**  
*Consigliere di Stato*