

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 22D082

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **850,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il/i Docente/i.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

### Data

**Lunedì 11 Aprile 2022**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 -14,30: pausa

Ore 17,00: termine corso

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

AT22D082A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426

[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



## **IPOTESI DI SCHEMA DI PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLE P.A. (c.d. PIAO)**

- **GLI ORIENTAMENTI DI ANAC DEL 02/02/2022 E CONSIGLIO DI STATO DEL 02/03/2022**
- **COORDINAMENTO O UNIFICAZIONE DEI PIANI ANTICORRUZIONE, DELLA PERFORMANCE E DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**
- **SCHEMA DI D.P.R.: INDICAZIONI DEGLI ADEMPIIMENTI ABROGATI O MODIFICATI**

**11 Aprile 2022**



## Relatori

### **Stefano Toschei**

Consigliere di Stato

### **Mariastefania De Rosa**

Docente a contratto di Etica Pubblica presso LUISS  
Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Funzione Pubblica  
già funzionario giuridico ANAC

## Programma

### **■ Composizione del Piano integrato**

- il piano di anticorruzione e trasparenza
- il piano della performance
- il piano dei fabbisogni del personale e di gestione del capitale umano
- gli atti di semplificazione delle procedure
- le attività digitalizzazione

### **■ Gli atti di accompagnamento alle pp.aa.**

- Il Piano tipo del DFP
- Il PNA dell'ANAC

### **■ Il DPR sugli adempimenti abrogati o modificati**

### **■ Contenuti**

- sintesi, descrizione delle azioni, fissazione degli obiettivi

### **■ Soggetti coinvolti nella redazione e adozione del Piao**

### **■ Piao e documenti di programmazione finanziaria**

- il coordinamento con i documenti di programmazione finanziaria
- le tempistiche e gli eventuali differimenti

### **■ Semplificazioni per le pp.aa. con meno di 50 dipendenti**

### **■ Tempistiche di adempimento e aggiornamento**

### **■ Modalità di redazione e pubblicazione**

### **■ Il sistema sanzionatorio del PIAO**

- richiamo alle sanzioni sull'anticorruzione e sulla performance
- sanzioni amministrative pecuniarie

### **■ Parte PIAO su organizzazione e capitale umano**

- modello organizzativo
- organizzazione del lavoro agile
- Piano triennale dei fabbisogni di personale

### **■ Parte PIAO su monitoraggio**

- rilevazioni di soddisfazione degli utenti
- strumenti e modalità del monitoraggio performance
- strumenti e modalità dei rischi corruttivi e trasparenza
- il ruolo degli OIV

### **■ Parte PIAO su anticorruzione e performance**

- la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia della p.a.
- gli obiettivi di semplificazione
- gli obiettivi di digitalizzazione
- gli obiettivi per realizzare la piena accessibilità della p.a., le pari opportunità e l'equilibrio di genere
- rischi corruttivi e trasparenza
- contesto esterno ed interno
- mappatura dei processi
- la progettazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio
- l'adozione di misure di semplificazione
- la programmazione per garantire la trasparenza e gli accessi