

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 21D418

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))

o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **890,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il/i Docente/i.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Lunedì 31 Gennaio 2022**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00-14,30: pausa

Ore 17,00: termine corso

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**GA21D418A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Formazione dal 1973

GRUPPO  
**SOI**

ing. Luigi Viglino



# I TERMINI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E L'OBBLIGO DELLA MISURAZIONE DEI TEMPI DOPO IL D.L. N. 76/2020

## L'ATTESTAZIONE DEL SILENZIO-ASSENSO

**31 Gennaio 2022**



DIRETTA STREAMING



Formazione dal 1973



---

## Relatori

### **Stefano Toschei**

*Consigliere di Stato*

### **Mariastefania De Rosa**

*Docente a contratto di Etica Pubblica presso LUISS*

*Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Dipartimento della Funzione Pubblica*

*già funzionario giuridico ANAC*

---

## Programma

### ▪ **Principi di base e novità sulla misurazione dei termini dopo il D.L. n. 76/2020**

- natura, tipologie e decorrenza dei termini
- il dovere di conclusione espressa del procedimento
- l'obbligo di misurazione dei tempi del procedimento dopo il D.L. n. 76/2020
- le finalità della misurazione
- le differenze col monitoraggio periodico dei termini
- l'inefficacia del provvedimento adottato dopo la scadenza dei termini nei casi di procedure semplificate dopo il D.L. n. 76/2020

### ▪ **Misurazione dei tempi: aspetti operativi**

- i criteri per la selezione delle procedure da rilevare e pubblicare periodicamente
- le modalità di calcolo della durata del procedimento
- la sospensione dei procedimenti
- gli endoprocedimenti

- i procedimenti conclusi con provvedimento espresso
- i procedimenti complessi conclusi con conferenza di servizi
- i procedimenti conclusi con silenzio-assenso
- le modalità di pubblicazione

### ▪ **Il potere sostitutivo in caso di inerzia della P.A. dopo il D.L. n. 77/2021**

- il ruolo dell'unità organizzativa
- l'attivazione d'ufficio del potere sostitutivo

### ▪ **Gli adempimenti decisori e la nuova disciplina del silenzio-assenso dopo il D.L. n. 77/2021**

- la conclusione del procedimento, anche in forma semplificata
- l'inefficacia degli atti tardivi dopo la scadenza dei termini
- la riduzione dei termini del silenzio-assenso

### ▪ **La ricevuta di attestazione del decorso dei termini per il silenzio-assenso**

### ▪ **La dichiarazione del privato dell'atto di notorietà del silenzio-assenso**

### ▪ **Gli adempimenti istruttori e la nuova disciplina dopo il D.L. n. 76/2020**

- la semplificazione del rilascio dei pareri e delle valutazioni tecniche
- nuovi obblighi di autocertificazione
- il nuovo preavviso di diniego

### ▪ **L'annullamento d'ufficio degli atti della P.A. dopo il D.L. n. 77/2021**

- la disciplina dell'autotutela
- la riduzione dei termini da 18 a 12 mesi