

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
**Cod. 21D328**

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

**Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).**

Diretta Streaming: Euro **1.350,00** più IVA

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con i Docenti.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

**Modalità di pagamento**

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

**Data**

**Lunedì 15 Novembre 2021**

**Lunedì 22 Novembre 2021**

**Orario**

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 -14,30: pausa

Ore 17,00: termine corso

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA**

**GA21D328A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO  
**SOI**

Ing. Luigi Viglino



## **LINEE GUIDA AGID SU GESTIONE, FORMAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI: AZIONI E ADEMPIMENTI ENTRO IL 1° GENNAIO 2022**

**15 e 22 Novembre 2021**



---

## Relatori

### **Paola Ciandrini**

Archivista informatica, docente della Scuola APD dell'Archivio di Stato di Milano e di Bologna, docente del master "FGCAD" dell'Università di Macerata

### **Lorenzo Pezzica**

Archivista libero professionista, docente del master "Memoria e Archivi digitali" Università di Modena, Presidente ANAI Lombardia

---

## PROGRAMMA 15 NOVEMBRE 2021

- **Le Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**
  - principi, obblighi e analisi degli allegati tecnici
- **ABC per la formazione e la conservazione dei documenti informatici**
  - il significato e le applicazioni per le firme elettroniche
  - i sigilli elettronici
  - le validazioni temporali elettroniche
  - i domicili digitali e il sistema pubblico di identità digitale - SPID
- **Ruolo dei metadati**
  - definizioni, obbligatorietà, strumenti

### **Paola Ciandrini**

- **Gli strumenti di governo e pianificazione: dalle norme alle buone pratiche**

- **Il manuale di gestione documentale e il manuale di conservazione**
  - come aggiornarli, come strutturarli, come renderli uno strumento di governo e pianificazione
- **Lo schema di classificazione e il piano di fascicolazione**

### **Lorenzo Pezzica**

## PROGRAMMA 22 NOVEMBRE 2021

- **Interoperabilità e segnatura informatica di protocollo: cosa indicano le Linee guida AgID**
- **Fascicoli e aggregazioni informatiche: cosa indicano le Linee guida AgID**
- **Dalla gestione alla conservazione: il concetto di *appraisal* - selezione e scarto - in ambiente digitale**
- **Il modello OAIS Open Archival Information System (ISO 14721:2012) e UNI SinCro Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali (UNI 11386:2020)**

### **Paola Ciandrini**

- **I ruoli per la managerialità documentale**
- **Ruolo e compiti per il Responsabile della gestione documentale**
- **Ruolo e compiti per il Responsabile della conservazione**
- **Ruolo e compiti per il Responsabile della transizione digitale**

### **Lorenzo Pezzica**