

INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI... - SCHEDA ISCRIZIONE	
Nome Cognome _____	
Funzione _____ Ragione Sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____ Codice fiscale _____	
Tel. _____ email _____	
Cell. _____ (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Nome Cognome _____	
Funzione _____ Ragione Sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____ Codice fiscale _____	
Tel. _____ email _____	
Cell. _____ (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Referente per iscrizione _____	
tel _____ Email _____	
Ufficio referente iscrizione _____	
DATI PER LA FATTURAZIONE	
Ragione sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA / Codice fiscale _____	
Tel. _____ email _____	
Codice Univoco/Codice Destinatario _____	
PEC _____	
Soggetto a Split Payment sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
CIG _____ Referente Ammin.vo _____	
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario anticipato <input type="checkbox"/> Bonifico bancario a ricevimento fattura	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.	
<p>Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'opera incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ovviamente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizioni di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgersi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali Lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.</p>	
Timbro e firma: _____	
<p>Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda Corrispettivo economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta.</p> <p>In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.</p>	
Timbro e firma: _____	

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 21D309

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **850,00** più IVA.
SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con i Docenti. La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Martedì 26 Ottobre 2021

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00 -14,30: pausa
Ore 17,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR21D309A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEI PUBBLICI DIPENDENTI: DIRITTI, PROCEDURE E RESPONSABILITÀ'

- **CASS. SEZ. UNITE ORD. 23/2/2021
N. 4852 E RESPONSABILITÀ' ERARIALE**
- **INCARICHI CONFERITI, AUTORIZZATI, LIBERALIZZATI**
- **DESIGNAZIONI DELLA PA**
- **CONFLITTO DI INTERESSI**

26 Ottobre 2021



DIRETTA STREAMING

Relatore

Stefano Toschei

Consigliere di Stato

Programma

■ **Le attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti**

- le fonti normative in materia di incarichi ed incompatibilità
- codice di comportamento D.P.R. 62/2013
- Linee guida ANAC 177/2020
- novità contenute nella legislazione di emergenza Covid-19
- disciplina contrattuale della materia e sua validità
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti e principio di esclusività
- casi di incarichi retribuiti rientranti nei compiti e doveri d'ufficio
- attività assolutamente incompatibili
- attività relativamente incompatibili soggette ad autorizzazione
- attività liberamente esercitabili

■ **Il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione**

- regolamentazione interna delle attività extra impiego
- natura degli atti di regolamentazione
- direttive DFP sugli incarichi vietati

- regolamenti sugli incarichi vietati
- i poteri del datore di lavoro
- criteri per il rilascio dell'autorizzazione
- differimento o diniego dell'autorizzazione
- richiesta del lavoratore o del committente
- casi di autorizzazioni preventive
- doveri del responsabile del procedimento
- istruttoria e tempi del procedimento
- valutazioni di legittimità e di merito
- il conflitto, anche potenziale, di interessi
- profili contenuti nei piani nazionali anticorruzione
- obbligo di motivazione e contenuto del provvedimento
- organi competenti a provvedere sull'istanza di autorizzazione
- silenzio-assenso e silenzio-diniego
- conferimento di incarichi retribuiti a pubblici dipendenti senza previa autorizzazione della P.A. di appartenenza: effetti sul committente e sull'atto di incarico, responsabilità giuridiche del dipendente
- novità sugli incarichi gratuiti e gli obblighi di comunicazione
- obblighi di trasparenza ed imparzialità
- divieti post impiego, in particolare dopo il D.L. n. 90/2014

■ **La disciplina del personale part-time**

- prestazione lavorativa superiore e inferiore al 50%
- obblighi di comunicazione
- incarichi non ricompresi nell'attività autorizzata
- incompatibilità specifiche

■ **Conflitto di interessi e incarichi**

- conflitto potenziale e reale

- conflitto strutturale e successivo
- adempimenti autodichiarativi
- obbligo di segnalazione
- verifiche
- controlli a campione
- sanzioni

■ **La disciplina della pubblicità degli incarichi**

- obblighi di pubblicità
- cenni giuridici sull'anagrafe delle prestazioni
- novità introdotte dal FOIA
- modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017
- mancata pubblicità e riflessi sull'efficacia e validità
- responsabilità giuridiche di funzionari, dirigenti e responsabili della spesa

■ **Le sanzioni specifiche e responsabilità**

- obblighi e sanzioni stabilite dal D.P.R. n. 3/1957
- obblighi e sanzioni stabilite dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001
- obblighi e sanzioni stabilite dalla Legge n. 662/1996
- gli ultimi interventi della Corte Costituzionale
- il pantoufage-revolving doors
- responsabilità per danno erariale
- responsabilità per favorismi e per autorizzazioni nulle
- giurisprudenza amministrativa, della Cassazione, della Corte dei Conti

■ **Controversie e giurisdizione in materia di incarichi**

- tipologie di controversie
- riparto di giurisdizione