

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 21D301

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **800,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Mercoledì 27 Ottobre 2021

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00-14,30: pausa

Ore 17,00: termine corso

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

AT21D301A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

ing. Luigi Viglino



PIATTAFORMA ANAC: GUIDA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEI DATI

27 Ottobre 2021



DIRETTA STREAMING

Relatore

Mariastefania De Rosa

*Docente a contratto di Etica Pubblica
presso LUISS*

*Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
già funzionario giuridico ANAC*

Programma

▪ Il sistema di acquisizione

- finalità, soggetti destinatari e profili che possono accedere
- modalità di acquisizione del Piano
- gestione delle misure
- analisi dell'organizzazione interna, delle risorse umane, strumentali e finanziarie

▪ Modulo anagrafica

▪ Modulo Piano triennale

- processo di redazione e approvazione del PTCP
- coinvolgimento della struttura organizzativa
- progettazione e implementazione del sistema di monitoraggio
- coordinamento con gli strumenti di programmazione

- analisi del contesto interno ed esterno
- mappatura dei processi, valutazione e trattamento del rischio
- misure generali di anticorruzione
- sezione trasparenza

▪ Modulo monitoraggio attuazione

- contenuti e monitoraggio di misure generali (codice di comportamento, rotazione, conflitto di interessi, whistleblowing, formazione, trasparenza, pantouflage, condanne, patti di integrità)
- contenuti e monitoraggio di misure specifiche (controllo, trasparenza, regolamentazione e semplificazione, ecc.)
- monitoraggio di dati generali (denunce, procedimenti penali, disciplinari, segnalazioni sull'efficacia del Piano, ecc.)
- come e cosa è stato attuato/non attuato

▪ La relazione annuale

- anagrafica
- rendicontazione
- monitoraggio misure e violazioni

▪ Guida all'uso del sistema informatico PTPCT

- manuale dell'utente
- utenti e profili
- processo di acquisizione
- navigazione e strumenti
- tipologie di domande
- casi particolari e messaging