



ORGANI COLLEGIALI - SCHEDA ISCRIZIONE	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____	email _____
Cell. _____	
(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____	email _____
Cell. _____	
(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Referente per iscrizione _____	
tel _____	Email _____
Ufficio referente iscrizione _____	
<b>DATI PER LA FATTURAZIONE</b>	
Ragione sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA / Codice fiscale _____	
Tel. _____	email _____
Codice Univoco/Codice Destinatario _____	
PEC _____	
Soggetto a Split Payment sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
CIG _____	Referente Ammin. vo _____
<b>PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario anticipato <input type="checkbox"/> Bonifico bancario a ricevimento fattura	
<b>QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA</b>	
Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.	
<small>           Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.         </small>	
<b>Timbro e firma:</b> _____ <small>           Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda l'aspetto economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta. In caso di ritardo pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.         </small>	
<b>Timbro e firma:</b> _____	

NOTE ORGANIZZATIVE
<b>Cod. 21D278</b>
<b><u>Modalità di iscrizione</u></b>
Telefonare alla <b>Segreteria ITA</b> <b>(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).</b> In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ( <a href="mailto:ita@itasoi.it">ita@itasoi.it</a> ) o compilare la scheda sul sito <a href="http://www.itasoi.it">www.itasoi.it</a> .
<b><u>Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).</u></b>
Diretta Streaming: Euro <b>850,00</b> più IVA. <b>SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.</b> La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con i Docenti. La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.
<b><u>Modalità di pagamento</u></b>
Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte <b>IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066</b>
<b><u>Data</u></b>
<b>Martedì 12 Ottobre 2021</b>
<b><u>Orario</u></b>
Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica Ore 9,15: inizio corso Ore 13,00 - 14,30: pausa Ore 17,00: termine lavori
<b><u>Disdetta iscrizione</u></b>
Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.
<b><u>Codice MEPA</u></b>
<b>GA21D278A</b>
<b>ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino</b> <b>Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40</b> <b><a href="http://www.itasoi.it">www.itasoi.it</a> - <a href="mailto:ita@itasoi.it">ita@itasoi.it</a></b>
 
Formazione dal 1973



## ORGANI COLLEGIALI: REDAZIONE DI DELIBERE E PROVVEDIMENTI, GESTIONE E REGISTRAZIONE DELLE SEDUTE A DISTANZA

### 12 Ottobre 2021



---

## Relatore

**Stefano Toschei**

*Consigliere di Stato*

---

## Programma

### ▪ Gli Organi collegiali

- organi collegiali: nozione, definizione, caratteristiche
- la normativa applicabile alle singole fattispecie
- organi di indirizzo politico e organi amministrativi nelle Università
- collegi reali e collegi virtuali

### ▪ Il funzionamento degli Organi collegiali

- disciplina di riferimento
- poteri di autoregolamentazione e funzionamento degli organi collegiali: regolamenti interni, atti generali e auto vincoli
- costituzione dell'organo collegiale: quorum strutturale, insediamento dei nuovi componenti, passaggio di consegne
- convocazione e ordine del giorno
- sedute degli organi collegiali, videoconferenze, attività preparatorie, attività istruttorie, uso di strumenti telematici

### ▪ Rapporti tra Presidente, componenti del Collegio, Segretario e uffici di supporto

- ruolo e funzioni del Presidente: la c.d. primazia del Presidente
- ruolo e funzioni del componente dell'Organo collegiale
- ruolo e funzioni del Segretario: la verbalizzante
- rapporti tra Presidente e Segretario

- ruolo e funzioni degli uffici di supporto
- responsabilità

### ▪ La verbalizzazione

- natura, funzione, struttura ed efficacia probatoria del verbale
- tecniche di redazione: verbale sintetico ed analitico
- redazione non contestuale del verbale: comunicazione preventiva e approvazione successiva
- minuta del segretario, registrazione fonica e redazione del verbale
- originale/minuta del verbale repertorio/fascicolo
- lettura, approvazione e sottoscrizione del verbale
- rifiuto di approvazione del verbale
- la redazione degli estratti e degli "omissis"
- funzioni ed implicazioni dell'uso del promemoria (brogliaccio)
- la relazione tra la discussione e la verbalizzazione
- la registrazione delle sedute

### ▪ La deliberazione dell'organo collegiale

- atti degli Organi collegiali e obbligo di motivazione
- deliberazione: quorum funzionale, voto palese, voto segreto, astensione (facoltativa e obbligatoria)
- forme di redazione degli atti degli organi collegiali
- la partizione logica tradizionale di un provvedimento
- le proposte di deliberazione
- decorrenza degli effetti dell'atto dell'Organo collegiale
- obbligo di adottare ogni misura organizzativa idonea ad assicurare la ragionevole conclusione dei procedimenti (art. 103 del D.L. 18/2020)
- lavoro a distanza con procedure telematiche

- riservatezza e sicurezza delle comunicazioni
- redazione e pubblicazione degli atti rispetto alla normativa privacy in vigore
- utilizzo della posta elettronica non certificata nella gestione degli organi collegiali: es. convocazioni
- la rettificazione di una precedente deliberazione
- l'archivio e la repertoriatura delle deliberazioni
- i decreti d'urgenza direttoriali

### ▪ Legge anticorruzione e organi collegiali

- incompatibilità
- conflitto di interessi
- obbligo di astensione
- disciplina della formazione delle commissioni
- la collegialità come misura di prevenzione della corruzione

### ▪ Vizi degli atti degli organi collegiali e del verbale

- cenni alle diverse categorie di invalidità (inesistenza, nullità, illegittimità e irregolarità)
- vizi degli atti degli organi collegiali
- omessa astensione e c.d. prova di resistenza
- vizi del verbale che inficiano l'atto verbalizzato
- vizi invalidanti e rinnovazione dell'attività dell'organo collegiale
- errori materiali e procedura di correzione del verbale

### ▪ Diritto di accesso ai verbali

- accesso e trasparenza dopo l'attuazione della legge Madia e i regolamenti ANAC sulla natura e l'esercizio del diritto di accesso
- tutela giurisdizionale del diritto di accesso
- accesso agli atti delle commissioni di concorso
- accesso agli atti delle commissioni di gara
- limiti all'esercizio del diritto di accesso