

AGGIORNAMENTO INTENSIVO.... - SCHEDA DI ISCRIZIONE	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____ email _____	
Cell. _____ (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____ email _____	
Cell. _____ (necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Referente per iscrizione _____	
tel _____	Email _____
Ufficio referente iscrizione _____	
DATI PER LA FATTURAZIONE	
Ragione sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA / Codice fiscale _____	
Tel. _____ email _____	
Codice Univoco/Codice Destinatario _____	
PEC _____	
Soggetto a Split Payment sì ☐ no ☐	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
CIG _____	Referente Ammin.vo _____
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	
☐ Bonifico bancario anticipato ☐ Bonifico bancario a ricevimento fattura	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.	
Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.	
Timbro e firma: _____	
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda l'aspetto economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta. In caso di ritardo pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.	
Timbro e firma: _____	

NOTE ORGANIZZATIVE Cod. 21D140

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **1.550,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con i Docenti. La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 24 e Martedì 25 Maggio 2021

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio lavori
Ore 13,00-14,30: pausa
Ore 17,00: termine corso.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

AT21D140A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA Convegni e Formazione dal 1973



AGGIORNAMENTO INTENSIVO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER DIPENDENTI E DIRIGENTI PUBBLICI

**ADEMPIMENTI, RESPONSABILITA'
E SANZIONI PER PP.AA., SOCIETA'
E SOGGETTI IN CONTROLLO PUBBLICO**

24 e 25 Maggio 2021



Relatori

Stefano Toschei

Consigliere di Stato

Riccardo Patumi

Consigliere della Corte dei conti

Mariastefania De Rosa

*Docente a contratto di Etica Pubblica presso LUISS
Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri
del Dipartimento della Funzione Pubblica
già funzionario giuridico ANAC*

Anna Corrado

Consigliere TAR Campania

Programma

COME GESTIRE L'ANTICORRUZIONE NEGLI UFFICI

▪ **L'analisi dei processi a rischio corruzione**

- processo e procedimento
- la mappatura delle aree sensibili
- focus: l'area dei contratti pubblici
- il contesto esterno ed interno
- la valutazione e il trattamento del rischio
- il monitoraggio sull'attuazione e l'idoneità delle misure
- responsabilità e sanzioni connesse alla gestione del rischio

▪ **Gli adempimenti degli uffici**

- il RPCT
- ANAC, DFP e Garante Privacy
- il Responsabile protezione dati e il Responsabile della transizione digitale

▪ **Come strutturare e aggiornare i Piani anticorruzione sulla Piattaforma ANAC**

- contenuti, funzioni e tempi
- procedimento di approvazione del piano
- rapporto con il MOG231
- monitoraggio sull'attuazione dei piani
- le responsabilità e le sanzioni dei soggetti coinvolti

▪ **Le inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e conflitti di interessi**

- inconferibilità e incompatibilità: fattispecie e disciplina
- dichiarazione
- controlli
- responsabilità e sanzioni

Stefano Toschei

▪ **Il Codice di comportamento definito da ciascuna Pubblica Amministrazione**

- struttura e tecniche di redazione
- il raccordo con il piano triennale di prevenzione della corruzione e con il sistema della *performance*
- gli ambiti entro i quali sono definibili nuovi doveri

▪ **Il lavoro agile come nuova modalità ordinaria di lavoro**

- diritti e doveri del personale
- ruolo dei dirigenti
- possibili norme del Codice di amministrazione

Riccardo Patumi

LE MISURE ANTICORRUZIONE

▪ **Le misure di prevenzione della corruzione**

- rotazione ordinaria e straordinaria
- il *pantouflage* in entrata e in uscita
- il *whistleblower*
- conflitto di interesse
- i patti di integrità

- la formazione
- l'organizzazione dell'ufficio in caso di condanna penale per reato contro P.A.
- la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A.

Mariastefania De Rosa

COME GESTIRE LA TRASPARENZA NEGLI UFFICI

▪ **La Sezione Trasparenza del PTPCT e gli obblighi di pubblicazione su AT**

- il sito web: Amministrazione Trasparente
- il Piano triennale: Sezione Trasparente
- trasparenza dichiarativa, costitutiva e proattiva
- i principali obblighi di pubblicità
 - obblighi di pubblicazione riferiti ai dirigenti amministrativi: L. 162/2019, conv. in L. 8/2020, D.L. 183/2020, conv. in L. 21/2021
 - obblighi di pubblicazione in tema di contributi e sovvenzioni
- i requisiti di una pubblicazione corretta e di qualità
- le norme di semplificazione della trasparenza
- obblighi, responsabilità e sanzioni
- le modifiche introdotte dalla L. 160/2019

▪ **La gestione dei "tre accessi"**

- l'accesso documentale
- l'accesso difensivo (Cons. Stato Ad Plen. nn. 19/20/21 del 2020 e 4 del 2021)
- Le novità in tema di accesso negli appalti pubblici (Cons. Stato Ad. Plen. N. 12/2020)
- l'accesso civico semplice
- l'accesso civico generalizzato (Cons. Stato Ad. Plen. N. 10/2020 e giurisprudenza successiva)
- il procedimento FOIA
- limiti, divieti all'accesso e bilanciamento di interessi

Anna Corrado