

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 21D085

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **800,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il/i Docente/i.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Giovedì 29 Aprile 2021**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 -14,00: pausa

Ore 16,30: termine lavori

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**MR21D085A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



**ITA Convegni e Formazione dal 1973**



# **COMMISSIONI DI CONCORSO NELLE SELEZIONI DI PERSONALE IN AMBITO PUBBLICO: NOMINE, COMPETENZE, LAVORI E RESPONSABILITÀ IN EMERGENZA COVID-19**

**D.L. 1/4/2021 N. 44: MODIFICA E  
DEROGHE ALLE NORME GENERALI  
SUI CONCORSI PUBBLICI**

**29 Aprile 2021**



---

## Relatore

### **Marco Rossi**

*Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri  
già Segretario Generale del Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

---

## Programma

### **▪ Nomina della commissione di concorso**

- la commissione esaminatrice nelle fonti
- natura, composizione, requisiti
- regole e problematiche in tema di pari opportunità
- procedure di scelta dei commissari
- incompatibilità ed inconferibilità e dichiarazioni da effettuare
- provvedimento di nomina: competenza, proposta, accettazione, autorizzazione obbligatoria, rifiuto, dimissioni, cessazione anticipata, conferma
- nomina sottocommissioni e membri aggiunti
- compensi ed onnicomprensività
- ricorsi avverso la nomina della commissione esaminatrice

### **▪ Funzionamento della commissione di concorso**

- insediamento della commissione
- nomina sottocommissioni (D.L. n. 44/2021)
- decentramento dei lavori su più sedi
- rapporti con l'ufficio concorsi ed il responsabile del procedimento
  - specifiche funzioni del presidente, del segretario e dei membri aggiunti della commissione
- sedute della commissione, verbalizzazione dei lavori, conservazione degli atti
- segreto d'ufficio e trasparenza
- competenze speciali della commissione di concorso, preselezione per l'ammissione
- novità contenute nella legislazione sull'emergenza da Covid-19

### **▪ Svolgimento dei lavori della commissione di concorso**

- valutazione e regolamentazione dei titoli di merito

- predeterminazione di criteri e modalità di valutazione per titoli e prove d'esame
- valutazione dei titoli merito e verbalizzazione
- mancata valutazione di titoli di merito e motivazione
- pubblicità del punteggio conseguito
- risoluzione delle questioni applicative ed interpretative, regolarizzazioni
- contestazioni del punteggio conseguito da parte dei candidati
- rivalutazione dei titoli in autotutela o su ricorso

### **▪ Commissione di concorso e prove d'esame**

- convocazione dei candidati, identificazione
- le preselezioni
- le regole anti covid-19
- il comitato di vigilanza, doveri e poteri
- la predisposizione delle tracce ed il sorteggio
- doveri della commissione esaminatrice durante le prove scritte
- le regole sugli elaborati
- provvedimenti durante le prove, contestazioni
- diritti e doveri dei candidati
- adempimenti relativi alle prove scritte ed orali
- la correzione degli elaborati: regole ed indirizzi giurisprudenziali
- le prove orali: adempimenti, regole, trasparenza
- graduatoria di merito, ammessi con riserva
- consegna dei verbali e del materiale all'ufficio concorsi
- la rivalutazione di titoli, prove o candidati, d'iniziativa dell'ufficio o su ordine del giudice

### **▪ Informatizzazione e digitalizzazione di adempimenti e lavori delle commissioni di concorso, alla luce del D.L. 34/2020 e del D.L. 44/2021**

- comunicazioni ai candidati
- insediamento e lavori della Commissione
- operazioni da remoto degli Uffici e delle commissioni esaminatrici
- verbalizzazione da remoto
- prove scritte e prove pratiche informatizzate
- le prove orali mediante videoconferenza