

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 20D418

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))

o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale

Diretta Streaming: Euro **690,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il/i Docente/i.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Lunedì 1 Febbraio 2021**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**FCT20D418A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



**ITA Convegni e Formazione dal 1973**



# LE FATTURE ESTERE VERSO LE P.A.: REGOLE IVA E GESTIONE

**1 Febbraio 2021**



**DIRETTA STREAMING**

---

## Relatore

**Paolo Parodi**

*Dottore Commercialista*

---

## Programma

- **Le diverse situazioni relative al ciclo passivo: documenti da ricevere e modalità di gestione**
  - acquisti di beni provenienti da Paesi UE e non UE
  - acquisti di servizi da fornitori UE e non UE
  - acquisti da fornitori comunitari identificati ai fini IVA in Italia
- **Le regole operative ai fini Iva**
  - la territorialità dell'imposta (regola generale ed eccezionio) e gli obblighi conseguenti
  - distinzione fra integrazione ed autofattura
  - la gestione dei documenti in ambito istituzionale e commerciale
  - modelli Intrastat e mod. Intra12
  - le nuove possibilità di gestione tramite SdI
  - la fattura elettronica europea
  - l'esterometro
- **Gli obblighi relativi alla PCC**
  - obbligo di inserimento manuale e di gestione come per le fatture elettroniche interne
  - l'OPI per le fatture estere
  - la gestione in caso di utilizzo dei tipi documento TD17, TD18 e TD19 tramite SdI
- **Il ciclo attivo e le operazioni verso committenti non stabiliti in Italia**
  - fatture cartacee e fatture elettroniche
  - inserimento in dichiarazione annuale
  - esterometro
- **Gli impatti operativi della Brexit**