INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI... - SCHEDA ISCRIZIONE

Nome Cognome _____

Funzione _____Ragione Sociale_____

Via - CAP - Località - Prov._____

P. IVA _____Codice fiscale_____

Tel. _____email_____

Cell. _____

(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)

Nome Cognome _____

Funzione _____Ragione Sociale_____

Via - CAP - Località - Prov._____

P. IVA _____Codice fiscale_____

Tel. _____email_____

Cell. _____

(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)

Referente per iscrizione _____

tel _____ Email_____

Ufficio referente iscrizione_____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale_____

Via - CAP - Località - Prov._____

P. IVA / Codice fiscale_____

Tel. _____email_____

Codice Univoco/Codice Destinatario_____

PEC_____

Soggetto a Split Payment sì ☐ no ☐

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

CIG_____ Referente Ammin.vo_____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

☐ Bonifico bancario anticipato ☐ Bonifico bancario a ricevimento fattura

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.

Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.

Timbro e firma: _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda Corrispettivo economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta.
In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.

Timbro e firma: _____

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 20D368

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Diretta Streaming: Euro **800,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il/i Docente/i.
La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Martedì 15 Dicembre 2020

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00 -14,30: pausa
Ore 17,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR20D368A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA Convegni e Formazione dal 1973

INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI DEI PUBBLICI DIPENDENTI: DIRITTI, PROCEDURE E RESPONSABILITA'

- **INCARICHI CONFERITI, AUTORIZZATI, LIBERALIZZATI**
- **DESIGNAZIONI DELLA PA**
- **CONFLITTO DI INTERESSI**
- **PROCEDURE E RESPONSABILITA'**

15 Dicembre 2020

DIRETTA STREAMING

Relatore

Marco Rossi
Dirigente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, già Segretario Generale del Ministero del lavoro

Programma

- **Le attività extraistituzionali dei pubblici dipendenti**
  - le fonti normative in materia di incarichi ed incompatibilità
  - codice di comportamento D.P.R. 62/2013 e codici delle singole PA
  - novità contenute nella legislazione di emergenza Covid-19
  - disciplina contrattuale della materia e sua validità
  - diritti e doveri dei pubblici dipendenti e principio di esclusività
  - casi di incarichi retribuiti rientranti nei compiti e doveri d'ufficio
  - attività assolutamente incompatibili
  - attività relativamente incompatibili soggette ad autorizzazione
  - attività liberamente esercitabili
- **Il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione**
  - regolamentazione interna delle attività extra impiego
  - natura degli atti di regolamentazione
  - direttive DFP sugli incarichi vietati
  - regolamenti sugli incarichi vietati
  - i poteri del datore di lavoro
  - criteri per il rilascio dell'autorizzazione
  - differimento o diniego dell'autorizzazione
  - richiesta del lavoratore o del committente
  - casi di autorizzazioni preventive
  - doveri del responsabile del procedimento
  - istruttoria e tempi del procedimento
  - valutazioni di legittimità e di merito
  - il conflitto, anche potenziale, di interessi
  - profili contenuti nei piani nazionali anticorruzione
  - obbligo di motivazione e contenuto del provvedimento
  - organi competenti a provvedere sull'istanza di autorizzazione
  - silenzio-assenso e silenzio-diniego
  - conferimento di incarichi retribuiti a pubblici dipendenti senza previa autorizzazione della P.A. di appartenenza: effetti sul committente e sull'atto di incarico, responsabilità giuridiche del dipendente
  - novità sugli incarichi gratuiti e gli obblighi di comunicazione
  - obblighi di trasparenza ed imparzialità
  - divieti post impiego, in particolare dopo il D.L. n. 90/2014
- **La disciplina del personale part-time**
  - prestazione lavorativa superiore e inferiore al 50%
  - obblighi di comunicazione
  - incarichi non ricompresi nell'attività autorizzata
  - incompatibilità specifiche
- **Gli incarichi dei dirigenti**
  - principio dell'onnicomprensività della retribuzione
  - distinzione tra i dirigenti in relazione alla qualifica
  - espletamento dell'incarico e orario di lavoro e di servizio
  - incarichi aggiuntivi non rientranti nell'incarico dirigenziale
  - incarichi ai dirigenti per i quali è corrisposto il solo gettone di presenza
- **La disciplina della pubblicità degli incarichi**
  - obblighi di pubblicità
  - cenni giuridici sull'anagrafe delle prestazioni
  - novità introdotte dal FOIA
  - modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017
  - mancata pubblicità e riflessi sull'efficacia e validità
  - responsabilità giuridiche di funzionari, dirigenti e responsabili della spesa
- **Le sanzioni specifiche e responsabilità**
  - obblighi e sanzioni stabilite dal D.P.R. n. 3/1957
  - obblighi e sanzioni stabilite dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001
  - obblighi e sanzioni stabilite dalla Legge n. 662/1996
  - gli ultimi interventi della Corte Costituzionale
  - il pantouflage-revolving doors
  - responsabilità per danno erariale
  - responsabilità per favoritismi e per autorizzazioni nulle
  - giurisprudenza amministrativa, della Cassa-zione, della Corte dei Conti
- **Controversie e giurisdizione in materia di incarichi**
  - tipologie di controversie
  - riparto di giurisdizione