

LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC N. 177/2020 - SCHEDA DI ISCRIZIONE	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____ email _____	
Cell. _____	
(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____ email _____	
Cell. _____	
(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Referente per iscrizione _____	
tel _____	Email _____
Ufficio referente iscrizione _____	
DATI PER LA FATTURAZIONE	
Ragione sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA / Codice fiscale _____	
Tel. _____ email _____	
Codice Univoco/Codice Destinatario _____	
PEC _____	
Soggetto a Split Payment sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
CIG _____	Referente Ammin.vo _____
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario anticipato <input type="checkbox"/> Bonifico bancario a ricevimento fattura	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.	
<small>Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.</small>	
Timbro e firma: _____	
<small>Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda Corrispettivo economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta. In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.</small>	
Timbro e firma: _____	

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 20D345

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Diretta Streaming: Euro **800,00** più IVA

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Mercoledì 9 Dicembre 2020

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00-14,00: pausa

Ore 16,30: termine corso

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

AT20D345A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA Convegni e Formazione dal 1973



LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC N. 177/2020

AGGIORNAMENTO SUI CODICI DI COMPORTAMENTO E SULLA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEI DIPENDENTI PUBBLICI

- I DOVERI MINIMI DI DILIGENZA, LEALTÀ, IMPARZIALITÀ E BUONA CONDOTTA
- SPECIALE EMERGENZA COVID-19

9 Dicembre 2020



Relatore

Mariastefania De Rosa

già funzionario ANAC

Docente a contratto di Etica Pubblica

Presso l'Università LUISS Guido Carli

Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri
del Dipartimento della Funzione Pubblica

Programma

▪ I Codici di comportamento con riferimento anche all'attuale fase di emergenza

- il contesto generale del sistema di anticorruzione
- la ricognizione dei processi maggiormente a rischio in emergenza
- la mappatura dei ruoli dei dipendenti negli uffici a rischio sotto le lenti dell'emergenza
- inserimento di previsioni straordinarie nel Codice e individuazione dei valori specifici del proprio ente
- rafforzamento di alcuni obblighi "chiave"
- il ruolo del RPCT: valorizzazione e diffusione dei contenuti del Codice
- i soggetti deputati alla gestione del codice di comportamento (RPCT, dirigenti, referenti, organi di indirizzo politico)
- l'impatto dei doveri comportamentali sulla performance individuale e d'ufficio
- l'impatto sulle responsabilità dei dipendenti pubblici in sede penale ed erariale

▪ Le stratificazioni degli strumenti attuativi dei doveri dei dipendenti pubblici

- il rapporto tra D.P.R. n. 62/2013, Linee guida ANAC e Codice interno dell'amministrazione

- l'integrazione e il coordinamento del Codice di comportamento con il PTPCT
- il PNA di ANAC 2019
- le linee guida di ANAC n. 177/2020

▪ L'ambito soggettivo di applicazione del Codice

- ambito soggettivo di applicazione: P.A., autorità indipendenti, società pubbliche
- ambito oggettivo di applicazione: dipendenti pubblici, magistrati, docenti universitari, consulenti e collaboratori, titolari di organi, titolari di incarichi di diretta collaborazione
- soggetti esclusi
- le peculiarità dei doveri di comportamento nelle società pubbliche e negli enti di diritto privato

▪ La redazione dei codici: l'uso dell'approccio utilizzato per i PTPCT e le scelte procedurali "a formazione progressiva"

- la mappatura dei processi e l'analisi dei rischi per individuare i doveri di comportamento
- il supporto dell'UPD (Ufficio procedimenti disciplinari) e l'utilizzo delle segnalazioni
- il ruolo di coordinamento del RPCT
- il coinvolgimento dei vertici
- le valutazioni dell'OIV in termini di impatto sulla performance
- le consultazioni on line: la partecipazione dei dipendenti e degli *stakeholders* esterni
- le tecniche di redazione: chiarezza e semplificazione

▪ Il coordinamento fra il sistema di valutazione e misurazione della performance e i codici di comportamento: i doveri di comportamento sono obiettivi di performance

- la necessaria relazione tra PTPC-Piano della Performance-Codici di comportamento
- la scheda di monitoraggio dei comportamenti
- la misurazione delle azioni
- la perdita dei benefici

▪ Individuazione dei doveri di comportamento

- i doveri comportamentali nel rapporto col pubblico e nello svolgimento del servizio
- i doveri di comportamento nei rapporti privati
- i doveri specifici di prevenzione dei fenomeni di *mala gestio*
- l'individuazione dei valori specifici del proprio ente
- le attività che interferiscono con le finalità pubbliche
- i comportamenti sui luoghi di lavoro ed extra lavorativi
- le disposizioni particolari per i dirigenti

▪ Individuazione dei doveri che consentono il rispetto delle misure di trasparenza

- la trasparenza e tracciabilità delle attività
- gli obblighi di pubblicazione
- le forme di accesso a dati, documenti e informazioni della p.a.

▪ I doveri di segnalazione di illeciti e rapporti con il Whistleblower

▪ L'individuazione dei doveri che consentono il rispetto delle misure anticorruzione negli incarichi "sensibili" in emergenza

- la prevenzione dei conflitti di interesse reali e potenziali
- le incompatibilità e le inconfiribilità
- il *pantouflage*
- la rotazione ordinaria e straordinaria
- l'organizzazione degli uffici in caso di condanna penale

▪ La vigilanza e il sistema sanzionatorio sul rispetto del codice da parte della P.A. e di ANAC

- l'attività di monitoraggio sull'attuazione del Codice e il sistema di vigilanza
- le sanzioni pecuniarie per la violazione dei Codici e dei Piani di cui al D.L. n. 90/2014
- le specifiche sanzioni del TUPI (D.Lgs. n. 165/2001)