

LA GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO... - SCHEDA DI ISCRIZIONE	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____ email _____	
Cell. _____	
(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	Ragione Sociale _____
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA _____	Codice fiscale _____
Tel. _____ email _____	
Cell. _____	
(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)	
Referente per iscrizione _____	
tel _____	Email _____
Ufficio referente iscrizione _____	
DATI PER LA FATTURAZIONE	
Ragione sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P. IVA / Codice fiscale _____	
Tel. _____ email _____	
Codice Univoco/Codice Destinatario _____	
PEC _____	
Soggetto a Split Payment sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
CIG _____	Referente Ammin.vo _____
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario anticipato <input type="checkbox"/> Bonifico bancario a ricevimento fattura	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.	
<small>Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlata ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.</small>	
Timbro e firma: _____	
<small>Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda Corrispettivo economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta. In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.</small>	
Timbro e firma: _____	

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 20D334

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Diretta Streaming: Euro **850,00** più IVA

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con i Docenti.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Martedì 10 Novembre 2020

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00-14,30: pausa

Ore 17,00: termine corso

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

AT20D334A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA Convegni e Formazione dal 1973



LA GESTIONE DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO (FOIA)

- **DIFFERENZE PRATICHE E ANALOGIE TRA FOIA, ACCESSO DOCUMENTALE E ACCESSO CIVICO SEMPLICE**
- **LE ISTANZE MISTE**
- **IL RUOLO CENTRALE DEI FUNZIONARI ISTRUTTORI DELLE PRATICHE DI ACCESSO**

10 Novembre 2020



Relatori

Anna Corrado

Consigliere TAR Campania
Esperto del Consiglio ANAC

Stefano Toschei

Consigliere di Stato

Programma

▪ Il procedimento di prima e seconda istanza

- disciplina: norme, soggetti, procedimento, termini, responsabilità e sanzioni
- le diverse tipologie di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice e FOIA
- il D.Lgs. n. 33/2013 e le Circolari del DFP n. 2/2017 e 1/2019
- l'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dei tre istituti e gli strumenti di raccordo
- il procedimento e gli esiti dell'accesso
- il procedimento di riesame (o di seconda istanza)
- il coinvolgimento del Garante privacy nella procedura
- gli strumenti di tutela giurisdizionale
- applicabilità del FOIA alla materia dei contratti pubblici dopo la Plenaria 2020
- il rapporto tra il TU Trasparenza e il Codice degli appalti
- focus: la fase esecutiva del procedimento di gara
- le eccezioni relative negli appalti ex art. 5-bis, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013

▪ La Plenaria n. 10/2020

- la trattazione delle istanze cumulative o c.d. ancipiti dopo la Plenaria 2020: un intreccio inevitabile

- deroghe alle istanze cumulative
- il divieto di convertire l'istanza
- il dialogo cooperativo e la tutela preferenziale dell'interesse a conoscere
- il divieto di aggravare il procedimento
- la natura del FOIA: finalità pubblica o anche egoistica?
- le esclusioni e i limiti alle istanze di accesso civico generalizzato: le linee guida ANAC n. 1309/2016, l'analisi della casistica più ricorrente, la tecnica del bilanciamento degli interessi in gioco
- la tecnica del bilanciamento dopo la Plenaria 2020
- *harm test* e *public interest test*
- i termini procedurali
- la tutela dei controinteressati
- le istanze di accesso civico generalizzato c.d. paralizzanti, massive, irragionevoli, generiche, esplorative, manifestamente onerose, vessatorie, reiterate, non esistenti o non possedute dalla P.A., ecc. alla luce della più recente giurisprudenza
- le c.d. soglie di sostenibilità
- questioni aperte: il regime dei costi, l'accesso ad atti interni e/o endoprocedimentali, il termine del riesame, la notifica e la partecipazione di un numero elevato di controinteressati
- le questioni risolte dalla Circolare del DFP n. 1/2019: i termini, i costi dell'accesso, gli strumenti a supporto di amministrazioni e cittadini

▪ Gli strumenti a supporto di PP.AA. e cittadini

- il flusso procedimentale
- la reingegnerizzazione dei processi
- il registro degli accessi integrato al protocollo
- la modulistica standardizzata
- i regolamenti unici delle diverse forme di accesso

- il modello decentrato o accentrato di accesso
- la costituzione di un *help desk* FOIA
- il centro di competenza del DFP
- la pubblicazione proattiva (o dal basso)

▪ Le nuove sanzioni sul FOIA

- la riscrittura dell'art. 46 del TU Trasparenza
- il rinvio alle sanzioni di cui all'art. 47, co. 1 bis del TU Trasparenza
- le modifiche di cui alla L. Finanziaria 2019 e al D.L. Milleproroghe 2019
- gli aspetti di collegamento tra trasparenza e performance in materia di sanzioni FOIA
- attuazione delle indicazioni del PNA 2019 sulla valorizzazione della performance nel sistema di prevenzione della corruzione
- il FOIA: strumento per combattere gli illeciti
- il FOIA funzionalizzato al potere di vigilanza dell'ANAC

▪ Aspetti operativi differenti con accesso documentale e civico semplice

- accesso ai documenti amministrativi ex L. 241/90
- i presupposti della richiesta di accesso documentale (interesse e legittimazione)
- l'istruttoria e il coinvolgimento del controinteressato
- la conclusione del procedimento: differimento, accoglimento parziale e totale, diniego, accesso per visione e per estrazione di copia
- la motivazione del provvedimento conclusivo
- i documenti di obbligatoria pubblicazione
- il procedimento per ottenere documenti non pubblicati
- il ruolo del RPCT
- responsabilità e sanzioni a carico delle PP.AA.