LA DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO... - SCHEDA ISCRIZIONE

Nome Cognome _____

Funzione _____Ragione Sociale_____

Via - CAP - Località - Prov._____

P. IVA _____Codice fiscale_____

Tel. _____email_____

Cell. _____

(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)

Nome Cognome _____

Funzione _____Ragione Sociale_____

Via - CAP - Località - Prov._____

P. IVA _____Codice fiscale_____

Tel. _____email_____

Cell. _____

(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)

Referente per iscrizione _____

tel _____ Email_____

Ufficio referente iscrizione_____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale_____

Via - CAP - Località - Prov._____

P. IVA / Codice fiscale_____

Tel. _____email_____

Codice Univoco/Codice Destinatario_____

PEC_____

Soggetto a Split Payment sì ☐ no ☐

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

CIG_____ Referente Ammin.vo_____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

☐ Bonifico bancario anticipato ☐ Bonifico bancario a ricevimento fattura

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.

Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.

Timbro e firma: _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda Corrispettivo economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta.
In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.

Timbro e firma: _____

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 20D312

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Diretta Streaming: Euro **1.400,00** più IVA

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con i Docenti. La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Martedì 27 e Mercoledì 28 Ottobre 2020

Orario

Primo giorno:
Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00-14,00: pausa
Ore 16,30: termine primo giorno

Secondo giorno:
Ore 9,00: inizio secondo giorno
Ore 13,00: termine corso

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR20D312A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA Convegni e Formazione dal 1973

LA DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEL PERSONALE: CONTENUTI, ACCESSO E PRIVACY

- **LE NOVITA' DEL DECRETO SEMPLIFICAZIONE (D.L. 76/2020 CONV. IN L. 120/2020)**
- **LE NUOVE LINEE GUIDA AGID SULLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI EMESSE IL 9/9/2020**
- **L'IMPATTO DELLO SMART WORKING**

27 e 28 Ottobre 2020

DIRETTA STREAMING

Relatori

Marco Rossi
Dirigente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, già Segretario Generale del Ministero del lavoro

Paola Ciandrini
Archivista, docente master FGCAD e membro DAP Digital Archives Perspectives Università di Macerata

Programma

- **Il fascicolo del personale: principi di tenuta e soggetti competenti**
  - disciplina legale di principio
  - disciplina contrattuale
  - regolamenti degli enti sulla tenuta del fascicolo
  - competenze dei dirigenti
  - il responsabile del procedimento
- **La gestione del fascicolo del personale**
  - contenuti obbligatori e facoltativi del fascicolo
  - procedimento per l'inserimento degli atti
  - responsabilità giuridiche degli operatori
  - fascicolo del personale non di ruolo, comandato, fuori ruolo, in aspettativa
  - adempimenti nei casi di cessazione del dipendente
  - la gestione del fascicolo del dipendente in smart working
- **Stato matricolare e ruolo del personale**
  - organi competenti alla sua tenuta
  - compilazione e contenuto obbligatorio
  - rettifiche, aggiunte e cancellazioni
  - stato matricolare del personale comandato o fuori ruolo
  - compilazione del ruolo di anzianità
- **Atti del fascicolo e progressioni professionali**
  - atti concernenti la valutazione del personale
  - conferimento di incarichi dirigenziali
  - conferimento di posizione organizzativa o di mansioni superiori
  - incarichi istituzionali ed extraistituzionali
- **Accesso agli atti del fascicolo**
  - accesso del dipendente al proprio fascicolo
  - regolamento sull'esercizio del diritto di accesso
  - consultazione, visione di atti, estrazione di copie
  - istanze di rettifica, aggiunte, cancellazioni, inserimento o stralcio di atti
  - accesso di terzi al fascicolo del personale
  - tutela dei contro interessati
- **Accesso agli atti del fascicolo e tutela della privacy**
  - il nuovo Regolamento UE 679/2016
  - il nuovo D.Lgs. 101/2018
  - ruolo del DPO
  - il provvedimento del Garante sul trattamento dei dati dei dipendenti pubblici
  - l'informativa e i diritti dell'interessato
  - le misure di sicurezza
  - accesso di terzi al fascicolo del personale: limiti e responsabilità
  - consultazione, visione di atti, estrazione di copie
  - conservazione dei certificati medici
  - il D.Lgs. 25/05/2016, n. 97
  - responsabilità per la violazione delle norme sulla privacy

Marco Rossi

- **Il fascicolo di persona: una tipologia di fascicolo archivistico**
- **Il fascicolo di persona fisica e giuridica: necessità e opportunità per le organizzazioni**
- **Il fascicolo del personale: applicazioni dal Codice dell'Amministrazione digitale**
- **I sistemi di gestione informatica dei documenti: i cantieri della PA digitale e la fascicolazione, lo stato dell'arte**
- **Dematerializzazione o digitalizzazione?**
- **I casi ibridi: documenti cartacei e documenti informatici per il popolamento del fascicolo di personale**
- ***Appraisal*: selezione e conservazione**
- **L'impatto dello smart working sulla gestione dei fascicoli digitalizzati**
- **Esempi e buone pratiche**

Paola Ciandrini