

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 20D265

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))

o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale

Diretta Streaming: Euro **590,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con i Docenti.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Date

**Martedì 3 Novembre 2020**

**Martedì 24 Novembre 2020**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine corso

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**MR20D265D (Ed. 3 Novembre 2020)**

**MR20D265E (Ed. 24 Novembre 2020)**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



**ITA Convegni e Formazione dal 1973**



## **LA NUOVA GESTIONE DELLO SMART WORK DOPO LA PROROGA DELL'EMERGENZA (DL 125/2020) E D.M. PA 19/10/20**

- Riorganizzazione delle attività
- Determinazione dei quantitativi di lavoratori da collocare in smart work
- Lavoratori fragili e genitori di figli in quarantena (DL 111/2020)
- Rotazione dei rientri in ufficio
- Nuovo piano organizzativo del lavoro agile (POLA) entro il 31/12
- Indennità e buoni pasto
- Confronto con le OOSS

**3 Novembre 2020**

**24 Novembre 2020**



---

## Programma

- Il quadro normativo in tema di lavoro agile: dalla Legge 81/2017 alla decretazione Covid-19 (DL 18/2020, DL 34/2020 conv. in L. 77/2020)
- Il lavoro agile come forma ordinaria di lavoro in emergenza (proroga dello stato di emergenza disposta dal DL 125/2020)
- Il D.M. di Funzione pubblica 19/10/2020
- La fase successiva all'emergenza: riorganizzazione delle singole Amministrazioni e delle attività
- La riorganizzazione del lavoro all'interno di ogni Amministrazione
- Il lavoro agile nelle società partecipate da amministrazioni pubbliche
- Attività compatibili con lo smart work e contingenti di lavoratori interessati
- Lavoratori fragili e genitori di figli in quarantena (DL 111/2020): smart work e congedo straordinario
- La rimodulazione degli orari di lavoro e dei turni in presenza
- Fasce di connessione e reperibilità degli smart workers ed eventuale straordinario
- La messa a disposizione della strumentazione necessaria allo svolgimento dello smart work ed eventuali indennità alternative
- L'eventuale spettanza dei buoni pasto
- La questione dell'esenzione dal servizio collegata alla fase emergenziale
- Le relazioni con le organizzazioni sindacali nella disciplina del lavoro agile
- Il piano organizzativo del lavoro agile (POLA). Obblighi e necessità di adozione entro il 31 dicembre. Le conseguenze dell'inadempimento
- Regime delle responsabilità e fattispecie di danno erariale anche alla luce delle novità del DL 76/2020

---

Relatore

***Giancarlo Astegiano***

*Consigliere della Corte dei Conti*