

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 20D168

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Diretta Streaming: Euro **850,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Venerdì 26 Giugno 2020

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 -14,30: pausa

Ore 17,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA20D168A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA Convegni e Formazione dal 1973



LE NUOVE AUTOCERTIFICAZIONI E I CONTROLLI DELLE PA DOPO IL “DECRETO RILANCIO”

26 Giugno 2020



DIRETTA STREAMING

Programma

- **Gli strumenti di semplificazione della documentazione amministrativa**
 - esibizione del documento di riconoscimento
 - acquisizione d'ufficio
 - dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni)
- **Le dichiarazioni sostitutive e le novità del DL 34/2020 (decreto rilancio)**
 - la tipologia e il contenuto
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione
 - dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
 - le modalità di redazione e di presentazione alla p.a.
 - gli elementi della dichiarazione sostitutiva
 - le modalità di presentazione
 - gli adempimenti previsti da parte della p.a.
 - l'individuazione dell'ufficio competente
 - gli obblighi di pubblicazione
 - gli adempimenti preliminari all'acquisizione d'ufficio ed ai controlli
 - il rafforzamento delle previsioni in materia di acquisizione di ufficio nel "Decreto rilancio"
 - l'acquisizione d'ufficio dei documenti già in possesso dell'amministrazione (art. 264, co. 2, lett. d)
 - gli accordi quadro (art. 264, co. 2, lett. b) e co. 3
 - l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive nel "Decreto rilancio"
 - i procedimenti per l'erogazione di benefici economici (art. 264, co. 1., lett. a)
 - gli interventi necessari per assicurare l'ottemperanza alle misure di sicurezza prescritte per fare fronte all'emergenza sanitaria (art. 264, co. 1., lett. f)

▪ I controlli sulle dichiarazioni sostitutive

- la finalità e la natura
- la tipologia e le modalità di svolgimento
 - le novità introdotte dal "Decreto rilancio" (art. 264, co. 2, lett. a)
 - i controlli diretti e indiretti
 - i controlli a campione
- la richiesta di dati all'interessato
- i termini di effettuazione
- gli obblighi e le responsabilità della p.a.
 - l'obbligo di effettuare i controlli
 - l'obbligo di risposta
 - i casi di violazione dei doveri d'ufficio
 - l'assenza di responsabilità per il contenuto
- il caso del Durf (art. 17 bis, d.lgs. n. 241/1997): autocertificazione e controlli

▪ Le conseguenze dei controlli

- la rilevazione di irregolarità e di omissioni
- l'individuazione di dichiarazioni mendaci
- le responsabilità dei soggetti dichiaranti
 - le conseguenze di tipo penale
 - le conseguenze di tipo amministrativo
- le novità introdotte dal "Decreto rilancio" (art. 264, co. 2, lett. a)

Relatore

Marco Bombardelli

Ordinario di Diritto Amministrativo

Università di Trento