

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 20D152

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))

o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale

Videoconferenza: Euro **800,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Mercoledì 10 Giugno 2020**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00-14,00: pausa

Ore 16,00: termine corso

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**PS20D0152A**

**ITA srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**

**R.P.F. Gian Andrea Viglino**



**ITA Convegni e Formazione dal 1973**



# **SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DOPO L'EMERGENZA CORONAVIRUS: MISURE, RUOLI COINVOLTI, RESPONSABILITA'**

- **PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO  
PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ**
- **NUOVO COMITATO COVID-19**
- **RUOLO SINDACALE E DEI R.L.S.**
- **ASPETTI SANZIONATORI**

***Il corso, in videoconferenza, è valido come  
aggiornamento per RSPP, ASPP, RLS***

**10 Giugno 2020**



---

## **Relatore**

**Lorenzo Fantini**

*Avvocato*

*già dirigente divisioni salute e  
sicurezza del Ministero del lavoro*

---

## **Programma**

- I provvedimenti emergenziali: natura giuridica e rapporto con il D.Lgs. n. 81/2008
- Leggi, d.P.C.M., Protocolli del 14 marzo e del 24 aprile 2020, circolari e linee guida: quali attuare e come?
- Le misure di contrasto al coronavirus Covid-19 nei luoghi di lavoro: quali e come attuarle
- Le disposizioni relative alla ripresa dell'attività, all'accesso al lavoro e all'informazione
- La gestione dell'organizzazione del lavoro e del personale: il ruolo dei R.L.S. e del Comitato Covid-19
- L'aggiornamento della valutazione dei rischi e del D.V.R.: come procedere?
- Aspetti sanzionatori: chi fa le ispezioni sulle misure anti-contagio in azienda e come?
- Profili di possibile responsabilità in caso di contagio (circolare INAIL del 3 aprile 2020)
- La gestione e l'utilizzo di aree ed attrezzature comuni
- La valorizzazione dello smart working: quando attivarlo e come
- Emergenza da Coronavirus e impatto sulla formazione e sull'addestramento
- Scelta, uso e verifiche di conformità di DPI e mascherine chirurgiche
- La sorveglianza sanitaria e i lavoratori "fragili"
- La gestione e la manutenzione degli impianti di ricircolo aria e di condizionamento in fase di "convivenza con il virus"
- La gestione delle trasferte e degli spostamenti
- Cosa fare in caso di malessere del lavoratore in azienda, di sintomi da contagio da Covid-19, di infortunio