

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.100,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 7 Aprile 2020

Roma - Hotel Majestic

Via V. Veneto, 50.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,00 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

PS19D255A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it

R.P.F. Gian Andrea Viglino



ITA dal 1973



FORMAZIONE ALLA SALUTE E SICUREZZA: OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

**Il corso è valido come
aggiornamento per RSPP e ASPP**

**Roma, 7 Aprile 2020
Hotel Majestic**



Relatore

Lorenzo Fantini

Avvocato

*già Dirigente Divisioni Salute
e Sicurezza del Ministero del Lavoro*

Programma

- Perché la formazione è così importante per prevenire gli infortuni sul lavoro
- La formazione nella legge: articolo 37 del D.Lgs. n. 81/2008
- L'obbligo formativo: dalla formazione all'addestramento dei lavoratori
- L'Accordo Stato-regioni per i lavoratori: chi può organizzare la formazione?
- Gli obblighi di formazione delle diverse figure coinvolte nella sicurezza
- L'obbligo di formazione dei neo-assunti
- Casi di formazione "specifici": attrezzature di lavoro e ambienti confinati
- "Aggiornamento" e "adeguamento" della formazione a fronte dei mutamenti tecnologici e di mansione
- Le prassi migliori per gestire la formazione
- La gestione delle scadenze
- Competenze, corsi, registri presenze, attestati
- L'addestramento: come differisce dalla formazione e come provarlo
- La formazione "a distanza": requisiti e validità di corsi e-learning e video-conferenze
- Le ultime novità in materia di formazione
- Prossimi sviluppi in materia di formazione, informazione e addestramento: anticipazione
- Rassegna di recenti sentenze di condanna e di assoluzione