NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 19D210

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.500,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Lunedì 27 e Martedì 28 Gennaio 2020
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

Primo giorno: 9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00;
secondo giorno: 9,00 - 13,30.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR19D210A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA dal 1973

NUOVI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NELLE PA

- **SISTEMA DI SVILUPPO E SISTEMA DI RICOMPENSA**
- **JOB DESCRIPTION E JOB PROFILE**
- **BILANCIO DELLE COMPETENZE**
- **MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**
- **PIANO DELLE PERFORMANCE E MISURE ANTICORRUZIONE**

Roma, 27 e 28 Gennaio 2020
Ambasciatori Palace Hotel

Programma

- **Processi di riforma e fattori determinanti del cambiamento nella Pubblica Amministrazione**
- **Evoluzione della funzione risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni**
- **I sistemi di gestione del personale**
  - sistema di sviluppo
  - sistema di ricompensa
- **Strumenti per la gestione del personale**
  - posizione e JOB description
  - ruolo e JOB PROFILE
- **Valutazione dei comportamenti e bilancio delle competenze**
- **La valutazione delle risorse umane**
  - la valutazione della posizione
  - l'analisi
  - la verifica
  - i metodi per la valutazione
  - prestazioni e potenziale
- **Strumenti e metodi di valutazione della performance individuale**
  - finalità
  - modelli valutativi
  - processo e soggetti coinvolti
  - oggetti
  - metodi, tecniche e strumenti
- **Distinzione tra misurazione e valutazione**
- **Come fare una scheda di valutazione**
- **Collegamento tra performance individuali e performance organizzativa**
- **Interrelazione tra valutazione delle performance e repressione della corruzione**
- **L'impatto dei sistemi di valutazione del personale sull'assegnazione degli incarichi nella riforma P.A.**

Relatore

Rocco Reina
Ordinario di Organizzazione Aziendale e Gestione del Personale
Università Magna Graecia - Catanzaro