NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 19D202

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**
o via internet **(http://www.itasoi.it).**

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.550,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Giovedì 19 e Venerdì 20 Dicembre 2019
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

Primo giorno: 9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00;
secondo giorno: 9,00 - 13,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT19D202A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - **ita@itasoi.it**

ITA dal 1973

LE SPESE DI RAPPRESENTANZA DELLE PA

- **Modalità di erogazione delle spese e cassa economale**
- **Spese dei dipendenti in missione**
- **Gestione dei pagamenti e documenti giustificativi**
- **Regolamento per le spese di rappresentanza**

Roma, 19 e 20 Dicembre 2019
Ambasciatori Palace Hotel

Relatori

Paolo Parodi
Dottore commercialista

Laura Maceroni
Avvocato Amministrativista in Roma

Programma

Parte contabile e fiscale

- **Le modalità di erogazione delle spese di rappresentanza**
  - modalità ordinarie
  - gestione a mezzo cassa economale
  - le pezze giustificative: fatture elettroniche, scontrino, ricevuta e "documento commerciale"
  - tracciabilità e Durc nelle diverse casistiche
  - la PCC
  - il nodo smistamento ordini (NSO)
- **Le spese del dipendente in missione**
  - spese personali
  - spese di rappresentanza
  - regolamenti interni, pezze giustificative e procedure per il rimborso
  - intestazione dei documenti di spesa
  - dematerializzazione delle pezze giustificative
- **Le spese di rappresentanza e di pubblicità afferenti la sfera commerciale dell'ente pubblico**
  - regole IRES
  - disciplina Iva
- **I proventi da sponsorizzazioni**
  - distinzione fra corrispettivo, contributo ed attività di collaborazione fra enti pubblici
  - disciplina Iva
  - le operazioni permutative e la rilevanza Iva pur in presenza di compensazioni finanziarie

Paolo Parodi

Parte giuridica

- **Nozione di spesa di rappresentanza per una P.A.**
  - necessità di definizione del concetto
  - tipologie di spese che esulano dal concetto (liberalità pure, manifestazioni civili, ecc.)
  - limiti di spesa
  - la giurisprudenza della Corte dei Conti
- **Il regolamento per le spese di rappresentanza**
  - definizione dei concetti
  - individuazione delle procedure necessarie per garantire trasparenza, imparzialità ed efficacia della spesa
  - definizione delle procedure amministrative e contabili e dei soggetti abilitati
- **Le sponsorizzazioni: l'ente pubblico veicolo di pubblicità commerciale**

Laura Maceroni