

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 19D201

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.050,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Date e Sedi

Martedì 17 Dicembre 2019

Roma - Hotel Bernini Bristol
Piazza Barberini, 23

Giovedì 16 Gennaio 2020

Milano - The Westin Palace
Piazza della Repubblica, 20

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT19D201A (Ed. Roma)
FCT19D201B (Ed. Milano)

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



I CONTROLLI SULLE FATTURE ELETTRONICHE, LA GESTIONE DEGLI ERRORI E LE NOTE DI CREDITO

Roma, 17 Dicembre 2019
Hotel Bernini Bristol

Milano, 16 Gennaio 2020
The Westin Palace

Relatore

Paolo Parodi

Dottore commercialista

Programma

▪ **Le fatture elettroniche dopo il DL 34/19 e la circ. 14/E/19: controlli in sede di emissione**

- le tempistiche per l'emissione e compilazione del campo "data"
- i riferimenti del destinatario nei diversi casi di fatture verso P.A., imprese, privati, esteri
- CIG, CUP e altri dati obbligatori nelle fatture verso le P.A.: attenzione ai campi
- la data di scadenza ed il computo dei termini al fine del diritto agli interessi moratori

▪ **Le criticità relative all'imposta di bollo**

- la posizione della circolare 14/E/19
- le modifiche di cui al D.L. 34/12 e le novità 2020
- la compilazione obbligatoria dello specifico campo
- la rivalsa sul cliente e l'eventuale linea di dettaglio
- le responsabilità delle parti e le sanzioni

▪ **Le fatture verso le P.A. con il nuovo Decreto: le casistiche in cui è possibile il rifiuto**

- errori su CUP/CIG
- errori sulle determinazioni dirigenziali
- assenza di contratto
- il caso dei prodotti sanitari e dei farmaci
- la "tripletta di identificazione" nei rapporti con le aziende del SSN ed il Nodo Smistamento Ordini

- aspetti operativi: le motivazioni del rifiuto

▪ **Le note di credito**

- le situazioni di cui all'art. 26 del Dpr 633/72 e le note di credito
- i problemi legati ai codici N
- la gestione della fattura respinta da una P.A.
- note di credito con rilevanza esterna e note interne
- il problema delle date

▪ **La gestione operativa delle fatture rifiutate da una P.A.**

- la contabilizzazione da parte delle P.A. ed il registro unico delle fatture
- la contabilizzazione da parte del fornitore
- emissione di nota credito e nuova fattura oppure modifica della fattura originaria
- la gestione delle liquidazioni Iva

▪ **Il Nodo smistamento ordini**

- le nuove metodologie e le relative procedure per gli ordini emessi dalle P.A.
- la partenza anticipata per le aziende del SSN
- i canali attivabili

▪ **I corrispettivi telematici ed il nuovo "documento commerciale" in luogo di scontrino o ricevuta**

- le casistiche in cui è possibile non emettere fattura
- obblighi di memorizzazione e trasmissione telematica dei corrispettivi
- la moratoria del I semestre
- la casistica degli enti pubblici
- gli esoneri a tempo e a regime