

## SCHEDA ISCRIZIONE

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Funzione \_\_\_\_\_

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Funzione \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Via - CAP - Località - Prov. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Via - CAP - Località - Prov. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice Univoco/Codice Destinatario \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Soggetto a Split Payment sì  no 

CIG \_\_\_\_\_

Referente Ammin.vo \_\_\_\_\_

Numero d'ordine da riportare in fattura \_\_\_\_\_

## PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- Bonifico bancario anticipato
- Bonifico bancario a ricevimento fattura
- Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE  
DEL PROGRAMMA

Timbro e firma: \_\_\_\_\_

NOTE ORGANIZZATIVE  
19D189Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA  
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

Quota di partecipazione individuale

Euro 1.550,00 più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E  
CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.  
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data e Sede**Martedì 10 e Mercoledì 11 Dicembre 2019**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel

Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA**GA19D189A**

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)

Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della suddetta normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrative-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi faddevo previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uppo incaricati e dati in queste saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti e non saranno comunicati a terzi, salvo l'eventuale ricezione di autorizzazione scritta o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordinari professionali, i dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss del Regolamento rivolgersi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it). Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



ITA dal 1973



# AIUTI DI STATO E VANTAGGI ECONOMICI DA PARTE DI PA E SOCIETA' PUBBLICHE

## DISCIPLINA, TRASPARENZA E RESPONSABILITA' DI FRONTE ALLA CORTE DEI CONTI

**Roma, 10 e 11 Dicembre 2019  
Ambasciatori Palace Hotel**

Per informazioni sui Crediti Formativi Professionali  
contattare la Segreteria ITA

## Relatori

### **Valerio Vecchietti**

Coordinatore dell'ufficio per il coordinamento in materia di Aiuti di Stato  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per le Politiche Europee

### **Mariastefania De Rosa**

già funzionario ANAC

Docente a Contratto di Diritto Pubblico presso l'Università LUISS Guido Carli - Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Funzione Pubblica

### **Massimiliano Atelli**

Procuratore Capo della Corte dei Conti  
presso la Regione Valle d'Aosta

## Programma

### **• La nozione di aiuto di Stato**

- aiuti all'investimento
- aiuti al funzionamento
- aiuti sotto forma di compensazione

### **• Le diverse tipologie di aiuto**

### **• La valutazione di compatibilità e il procedimento di assessment della CE**

### **• Gli aiuti de minimis**

### **• Gli aiuti esenti da notifica: regole generali**

### **• Talune categorie di aiuti esenti (es.: calamità naturali, cultura, infrastrutture)**

### **• I servizi di interesse economico generale**

### **• Aiuti al salvataggio e alla ristrutturazione di imprese in difficoltà**

### **• Le decisioni di recupero degli aiuti di Stato illegali e incompatibili**

### **Valerio Vecchietti**

### **• Il procedimento amministrativo**

- provvedimenti attributivi di vantaggi economici (art. 12, L. n. 241/1990)
- soggetti coinvolti
- attività delle PP.AA.
- responsabilità e sanzioni
- i recenti decreti sullo sviluppo delle attività di impresa (D.Lgs. n. 127/2016 e D.Lgs. n. 222/2016: la SCIA 1 e la SCIA 2)
- il ruolo del SUAP nell'avvio delle attività di impresa

### **• La trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche**

- contesto generale: trasparenza e prevenzione della corruzione
- soggetti coinvolti: ANAC, RPCT, dirigenti e dipendenti
- il PNA e il PTPCT
- le aree a rischio corruzione e le misure di prevenzione della corruzione. Focus: l'area del maneggio di denaro pubblico

- i diversi tipi di trasparenza e gli obblighi di pubblicità più rilevanti
- accesso ai dati dei pagamenti delle PP.AA. (art. 4 bis, D.Lgs. n. 33/2013)
- obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (art. 26, D.Lgs. n. 33/2013)

- pubblicità dei criteri di concessione
- pubblicazione quale condizione legale di efficacia dei provvedimenti
- sanzioni

- rapporti con la privacy
- obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari (art. 27, D.Lgs. n. 33/2013)
- esportazione, trattamento e riutilizzo dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 33/2013
- specifici obblighi di pubblicità e trasparenza a carico dei soggetti del terzo settore che ricevono contributi, sovvenzioni o altri vantaggi di natura economica dalle pubbliche amministrazioni o da altri enti pubblici (L. 124/2017)

### **Mariastefania De Rosa**

### **• Responsabilità e obblighi di denuncia alla Corte dei Conti in tema di aiuti di Stato**

### **Massimiliano Atelli**