

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
Cod. 19D188

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla Segreteria ITA  
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)) o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

**Quota di partecipazione individuale**

Euro **1.100,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

**Modalità di pagamento**

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

**Data e Sede**

***Martedì 26 Novembre 2019***

Roma - Ambasciatori Palace Hotel  
Via V. Veneto, 62

**Orario**

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

**Prenotazione alberghiera**

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA**

**MR19D188A**

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**  
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40  
[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



**ITA dal 1973**



# **LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A CARICO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

---

**LE RESPONSABILITÀ PER IL  
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE  
ILLECITO O IRREGOLARE**

**Roma, 26 Novembre 2019  
Ambasciatori Palace Hotel**

*Per informazioni sui Crediti Formativi Professionali  
contattare la Segreteria ITA*

---

Relatore

**Stefano Toschei**

Consigliere di Stato

---

## Programma

- Il procedimento disciplinare a carico dei dipendenti pubblici
- I soggetti del procedimento disciplinare
- L'attività istruttoria precedente l'avvio del procedimento: il caso della segnalazione degli illeciti e le nuove regole dell'ANAC sul Whistleblower
- La fase di archiviazione
- Il conflitto di interessi dei componenti dell'Ufficio procedimenti disciplinari
- Tecniche di predisposizione della contestazione degli addebiti
- I tempi della procedura disciplinare e le ipotesi di sospensione e di interruzione
- La partecipazione dell'inculpato ed il diritto di accesso
- La decisione del procedimento disciplinare
- Gli adempimenti in merito alla tutela della privacy e al trattamento dei dati dei lavoratori soggetti a procedimento disciplinare
- I riflessi sui procedimenti e sui provvedimenti disciplinari delle norme introdotte con la L. 3/2019 c.d. legge spazzacorrotti
- La gestione dell'impugnazione della sanzione finanziaria al giudice del lavoro e dinanzi al giudice amministrativo (per i dipendenti con rapporto di lavoro di tipo pubblicistico)
- L'esecuzione della sentenza del giudice
- Responsabilità per il pregiudizio provocato dall'illegittimo procedimento disciplinare