Il PTPC 2020-2022

☐ **Roma - 13, 14 e 15 Novembre 2019**
☐ **Roma - 22, 23 e 24 Gennaio 2020**

SCHEDA ISCRIZIONE

Nome Cognome _____

Funzione _____

Nome Cognome _____

Funzione _____

Ragione sociale _____

Via - CAP - Località - Prov._____

_____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

_____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Via - CAP - Località - Prov._____

_____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Codice Univoco/Codice Destinatario_____

PEC_____

Soggetto a Split Payment sì ☐ no ☐

CIG_____

Referente Ammin.vo_____

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

☐ Bonifico bancario anticipato

☐ Bonifico bancario a ricevimento fattura

☐ Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma:

_____

NOTE ORGANIZZATIVE
19D184

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **2.100,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Date e Sede

Mercoledì 13, Giovedì 14 e Venerdì 15 Novembre 2019
Mercoledì 22, Giovedì 23 e Venerdì 24 Gennaio 2020
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

AT19D184A (Ed. 13+14+15/11/19)
AT19D184B (Ed. 22+23+24/1/20)

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.

ITA dal 1973

PTPC 2020-2022

COME RECEPIRE LE INDICAZIONI DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Roma - 13, 14 e 15 Novembre 2019

Roma - 22, 23 e 24 Gennaio 2020

Ambasciatori Palace Hotel

Per informazioni sui Crediti Formativi Professionali contattare la Segreteria ITA

Relatori

Barbara Neri
Professore a contratto di Diritto dell'Anticorruzione e della Trasparenza - già funzionario ANAC

Sonia Moi
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Mariastefania De Rosa
Docente di Diritto Pubblico presso l'Università LUISS Guido Carli
Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica
già funzionario ANAC

Stefano Toschei
Consigliere di Stato

Programma

- **Redazione dei Piani anticorruzione 2020-2022**
  - ruolo e funzioni
  - struttura, contenuti, periodo di riferimento e modalità di aggiornamento
  - tempi e modalità di intervento
  - destinatari; procedimento di approvazione del Piano
- **Analisi dei processi e aspetti organizzativi nell'attività di prevenzione della corruzione e della malamministrazione**
  - obiettivi di efficienza ed efficacia nei procedimenti
  - ricognizione e analisi dei processi
  - individuazione delle aree a rischio
  - interventi organizzativi
  - identificazione delle responsabilità
  - gestione dei flussi informativi; i rischi specifici
  - la valutazione dei rischi: dal sistema quantitativo al sistema qualitativo

Barbara Neri

- **Prevenzione della corruzione e performance organizzativa: un binomio imprescindibile**
  - sistema di misurazione e valutazione della Performance (piano e relazione)
  - i contenuti del Piano anticorruzione come obiettivi per la valutazione delle performance organizzative e individuali
  - analisi della centralità del cittadino, in relazione sia alla valutazione delle performance sia alla valorizzazione dell'etica
  - verifica della corretta esecuzione dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale
  - la riforma del sistema di valutazione dei dipendenti pubblici
  - simulazione di casi pratici
  - la revisione degli organismi indipendenti di valutazione (OIV). Quadro delle competenze

Sonia Moi

- **Le principali misure di prevenzione della corruzione**
  - codici di comportamento
  - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione
  - svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali
  - conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti
  - (pantouflage – revolving doors)
  - formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione
  - tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)
  - formazione; patti di integrità
  - azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile

Barbara Neri

- **Inconferibilità, incompatibilità e conflitti di interessi**
  - inconferibilità di incarichi: definizione, disciplina, conseguenze e casi
  - incompatibilità fra incarichi: definizione, disciplina, conseguenze e casi
  - conflitti di interessi: definizione, disciplina, obbligo di segnalazione e obbligo di astensione, conseguenze sul provvedimento e in tema di responsabilità

Maria Stefania De Rosa

- **L'area di rischio Contratti pubblici**
  - definizione dell'oggetto dell'affidamento
  - individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento
  - requisiti di qualificazione e di aggiudicazione
  - valutazione delle offerte
  - verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
  - procedure negoziate; affidamenti diretti
  - revoca del bando; varianti in corso di esecuzione del contratto; subappalto
  - utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto
- **Monitorare l'attuazione del Piano anticorruzione**
  - dall'applicazione formale all'attuazione sostanziale della normativa anticorruzione
  - costruire un sistema di monitoraggio
  - misurare il grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione
  - misurare l'efficacia delle misure di prevenzione in fase di attuazione
  - analizzare le anomalie riscontrate ed elaborare i giusti correttivi

Stefano Toschei