

SCHEDA ISCRIZIONE

Nome Cognome _____

Funzione _____

Nome Cognome _____

Funzione _____

Ragione sociale _____

Via - CAP - Località - Prov. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Via - CAP - Località - Prov. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Codice Univoco/Codice Destinatario _____

PEC _____

Soggetto a Split Payment sì no

CIG _____

Referente Ammin.vo _____

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- Bonifico bancario anticipato
- Bonifico bancario a ricevimento fattura
- Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma:

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 19D179

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA (011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.650,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data e Sede

Martedì 3 e Mercoledì 4 Dicembre 2019
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA19D179A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME E CODICE DEGLI APPALTI

- IL PROCEDIMENTO DI RILASCIO E RINNOVO DELLE CONCESSIONI E IL RAPPORTO CON IL CODICE APPALTI COME MODIFICATO DALLA L. 55/2019
- I CONTROLLI PER VERIFICARE LA CORRETTA ESECUZIONE CONTRATTUALE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Roma, 3 e 4 Dicembre 2019
Ambasciatori Palace Hotel

Per informazioni sui Crediti Formativi Professionali
contattare la Segreteria ITA

Relatore

Stefano Toschei
Consigliere di Stato

Programma

- **Le ultime novità in tema di concessioni demaniali marittime: le norme della Legge 145/2018 (manovra per il 2019) e aggiornamento giurisprudenziale**
- **Tipologie e oggetto delle concessioni del demanio marittimo: di beni, di servizi, di opere, miste**
- **Le fonti normative**
 - fonti generali (L. 241/90), di settore (cod. nav.) e disposizioni speciali (L.84/94, D.P.R. 509/97)
 - problema dell'applicabilità del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e novità Legge 55/2019
 - D.Lgs. 169/2016 di riordino delle AdSP (Autorità di Sistema Portuale)
- **Trasparenza nel rilascio delle concessioni demaniali, obbligo di selezione e pubblicazione dati nel sito web**
 - struttura di un bando-tipo
- **Competenze ad adottare il provvedimento concessorio**
 - delega di firma e competenze
- **Redazione di un atto di concessione: oggetto, scopo, diritti e obblighi, responsabilità, canone, ammortamenti investimenti, ecc.**
- **Proprietà dei beni demaniali e natura dei diritti del concessionario sui beni oggetto di concessione**
- **Determinazione del canone e possibili revisioni in corso di contratto (es. per distruzione bene demaniale, per manutenzione straordinaria ad opera del concessionario, ecc.)**
- **I rinnovi e le proroghe delle concessioni di beni demaniali marittimi**
- **Il subingresso al concessionario: autorizzazione e procedura**
- **Vizi degli atti di concessione e conseguenze giudiziali**
 - obblighi e oneri degli Uffici in sede di supporto all'Avvocatura nella difesa giudiziale
 - criticità della condanna alle spese e della condanna al risarcimento del danno
 - conseguenze in tema di danno erariale e di responsabilità disciplinare
- **L'accesso agli atti nell'operazione di affidamento delle concessioni demaniali marittime**
 - obbligo di accesso e tutela della riservatezza
 - accesso e tutela giudiziale
 - nuovo diritto di accesso civico, tutelato anche dinanzi al giudice amministrativo
- **La semplificazione nei procedimenti per il rilascio di concessioni demaniali marittime anche alla luce della L. 124/2015 di riforma delle P.A.**
 - conferenza di servizi digitalizzata
 - tipologia di conferenze (istruttoria/decisoria)
 - ambito di applicazione della conferenza di servizi (procedimenti connessi, subprocedimenti)
 - procedimento della conferenza di servizi: organizzazione, funzionamento e tempi, formazione della determinazione finale, provvedimento finale
 - autotutela
 - profili processuali
 - (in)applicabilità della D.I.A. e del silenzio assenso alle concessioni di beni demaniali marittimi
- **I controlli dell'amministrazione concedente in corso di esecuzione al fine di verificare la realizzazione di quanto previsto in sede contrattuale in capo al concessionario**
- **Previsioni della Legge 190/2012 sull'anticorruzione, piano 2017-2019 e novità 2019-2021**
 - ruolo e obbligo di astensione del RUP (art. 6-bis L. 241/1990)
 - nuove incompatibilità della commissione di gara (art. 35-bis D.Lgs. 165/2001)
 - la problematica della rotazione degli incarichi
- **L'opportunità di scrivere un Regolamento sulle concessioni nel PNA**