

SCHEMA ISCRIZIONE

Nome Cognome _____

Funzione _____

Nome Cognome _____

Funzione _____

Ragione sociale _____

Via - CAP - Località - Prov. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Via - CAP - Località - Prov. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Codice Univoco/Codice Destinatario _____

PEC _____

Soggetto a Split Payment sì no

CIG _____

Referente Ammin.vo _____

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- Bonifico bancario anticipato
- Bonifico bancario a ricevimento fattura
- Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma: _____

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 19D168

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA (011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97). In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.550,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

- Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
 - bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data e Sede

Giovedì 14 e Venerdì 15 Novembre 2019

Roma - Hotel Bernini Bristol
Piazza Barberini, 23

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR19D168A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della suddetta normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.



ITA dal 1973



LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, L'ORARIO DI LAVORO ED I CONTROLLI SULLE ASSENZE NELLE PA ANCHE ALLA LUCE DELLA L. 56/19

- I controlli sugli accessi tra contrasto all'assenteismo e tutela della privacy
- La gestione dei tempi di lavoro e di non lavoro
- I controlli sulle assenze (malattia, maternità, Legge 104, permessi e congedi)

**Roma, 14 e 15 Novembre 2019
Hotel Bernini Bristol**

Relatori

Patrizia Colagiovanni

Dirigente ARAN

Rossella Schiavone

Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ravenna

Programma

▪ I sistemi di rilevazione degli accessi e delle presenze dei lavoratori delle PA anche alla luce della Legge n. 56/2019

- badge
- sistemi di videosorveglianza
- sistemi di rilevazione biometrica

▪ Quadro normativo in materia di orario di lavoro nelle PA

- D.Lgs. 66/2003 e direttive Comunitarie
- novità introdotte con la L. n. 124/2015
- la Direttiva del PDCM n. 3 del 1° giugno 2017 (smart-working)
- ruolo della contrattazione collettiva: novità dei rinnovi 2016-2018
- pareri dell'ARAN

▪ Articolazione dell'orario di lavoro

- orario giornaliero, plurisettimanale, turnazioni, reperibilità
- forme di flessibilità adottabili
- lavoro straordinario: limiti, autorizzazione, compensi aggiuntivi, recupero e riposi compensativi. Banca delle ore
- l'orario di lavoro del personale in missione
- forme di partecipazione sindacale

▪ La gestione dei tempi di non lavoro

- ferie
- il nuovo istituto delle ferie solidali
- riposo giornaliero
- riposo settimanale
- pause durante la prestazione lavorativa

▪ Le misure introdotte dalla contrattazione collettiva di comparto per disincentivare l'assenteismo

▪ Caratteristiche e peculiarità del rapporto di lavoro dei dirigenti e dei professionisti interni alle PA: orario di lavoro e impegno di lavoro

Patrizia Colagiovanni

▪ I sistemi di rilevazione delle presenze alla luce della Legge n. 56/19 e gli adempimenti nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela della privacy

▪ I sistemi di controllo a distanza dei lavoratori ed il necessario rispetto della privacy: l'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori

▪ La malattia

- certificazione medica on line
- visite mediche di controllo (reperibilità e sanzioni per l'assenza)
- assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita
- svolgimento di altra attività durante la malattia (lavorativa e non)
- privacy: la gestione dei dati

▪ Le cure salvavita e la privacy nel trattamento dei dati

▪ La maternità

- diritti e novità di cui alla Legge di Bilancio 2019
- certificati di gravidanza e interruzione di gravidanza telematici
- il trattamento dei dati relativi alla maternità ed il rispetto della privacy

Invalidità e disabilità grave

- accertamento disabilità e certificazione provvisoria cartacea
- riconoscimento dei permessi ex lege 104/92
- diritti per i disabili gravi e per chi li assiste
- assistenza ai disabili gravi distanti più di 150 km: documentazione necessaria
- privacy

▪ Permessi per grave infermità

- diritti
- documentazione e privacy

▪ Congedo straordinario retribuito per assistere i portatori di handicap grave

- diritti e novità dopo l'intervento del giudice delle leggi
- documentazione e privacy

▪ Congedo per cure degli invalidi

- diritti
- documentazione e privacy

▪ Le assenze specifiche nella PA alla luce dei nuovi CCNL e dei pareri ARAN

- permessi retribuiti
- assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici
- permessi per motivi personali o familiari
- documentazione richiesta e privacy

Rossella Schiavone
