

SCHEDA ISCRIZIONE

Nome Cognome _____

Funzione _____

Nome Cognome _____

Funzione _____

Ragione sociale _____

Via - CAP - Località - Prov. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Via - CAP - Località - Prov. _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Codice Univoco/Codice Destinatario _____

PEC _____

Soggetto a Split Payment sì ☐ no ☐

CIG _____

Referente Ammin.vo _____

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- ☐ Bonifico bancario anticipato
☐ Bonifico bancario a ricevimento fattura
☐ Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma:

NOTE ORGANIZZATIVE Cod. 19D154

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.500,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data e Sede

Martedì 22 e Mercoledì 23 Ottobre 2019

Roma - Hotel Bernini Bristol

Piazza Barberini, 23

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT19D154A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.



ITA dal 1973



IL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE DELLA PA E L'INTEGRAZIONE TRA CONTABILITA' FINANZIARIA E ECONOMICO PATRIMONIALE

**Roma, 22 e 23 Ottobre 2019
Hotel Bernini Bristol**

Relatore

Marco Magrini

Ragioniere Commercialista

Revisore Contabile

Studio Commerciale Associato Bianchini e Magrini

Programma

▪ Il quadro normativo

- i principi generali della riforma previsti dalla Legge 196/2009
- i provvedimenti attuativi: il D.lgs. 91/2011 (per le PA in genere) e il D.lgs. 118/2011 (per le regioni, le province autonome, gli enti locali e il settore sanitario)
- gli ulteriori provvedimenti approvati ed in corso di approvazione

▪ Il processo di armonizzazione

- campo di applicazione: profili soggettivi e destinatari
- differenze fra soggetti in contabilità finanziaria e contabilità civilistica

Il piano dei conti integrato

- i conti di contabilità finanziaria
- i conti di contabilità economica
- i livelli gerarchici di dettaglio comune stabiliti dal MEF per gruppi omogenei di attività
- i livelli gerarchici determinabili dalle singole Amministrazioni

▪ Il sistema integrato di scritturazione contabile

- transazione elementare e codifica
- le rilevazioni finanziarie
- le rilevazioni economico-patrimoniali
- il concetto di integrazione

▪ La nuova classificazione delle entrate e delle spese

- la rappresentazione della spesa per missioni e programmi, prospetti e report

▪ Convivenza e integrazione fra la contabilità economico patrimoniale e la contabilità finanziaria nella PA

- contabilità economica e contabilità finanziaria: le differenze concettuali fra i due sistemi contabili e diverse finalità e capacità informativa
- impostazione del sistema contabile nelle diverse connotazioni in relazione alla rilevanza esterna o meno della contabilità finanziaria
- differente approccio nella fase della programmazione economica e patrimoniale (bilancio preventivo)
- casi di applicazione esclusiva della contabilità economico patrimoniale nei diversi contesti di attuazione della riforma
- i documenti tipici della contabilità finanziaria che sopravvivono in presenza di contabilità economico-patrimoniale
- casistica delle PA e sistema contabile applicabile con elementi distintivi anche in riferimento alle diverse norme speciali applicabili

▪ La contabilità economico patrimoniale nella PA in relazione alla disciplina di attuazione

- stato patrimoniale: contenuto, significato e criteri per l'iscrizione delle singole voci
- conto Economico: contenuto, significato e criteri per l'iscrizione delle singole voci
- rapporti fra Stato patrimoniale e Conto economico
- rendiconto finanziario: metodologie di formazione e significato dello strumento di indagine nella contabilità economico-patrimoniale
- il bilancio consolidato

▪ Principi generali della contabilità economico patrimoniale nella PA

- principi di riferimento fondamentali: Codice Civile e principi contabili OIC, integrati dai principi contabili specifici per gli Enti pubblici
- la competenza economica: concetto ed esempi

- la chiave di lettura e di rappresentazione dei fatti di gestione

▪ Le rilevazioni in contabilità economico patrimoniale

- sistema dei conti e piano dei conti
- scritture contabili secondo il metodo della partita doppia: potenziale informativo
- regole di funzionamento dei conti e sistema del reddito
- conti numerari e conti economici
- esempi di rilevazioni in contabilità economico-patrimoniale applicabili alla casistica delle PA sulla base dei principi contabili generali e speciali

La fase delle rendicontazioni e del bilancio di esercizio

- le scritture di assestamento e rettifica; i ratei, i risconti, fatture da ricevere e fatture da emettere, le rimanenze, gli incrementi di immobilizzazioni per lavori interni, gli ammortamenti, gli accantonamenti, le scritture di chiusura dei conti economici di reddito, le scritture di chiusura dei conti numerari e dei conti economici di capitale

▪ L'impianto del sistema di contabilità economico patrimoniale per le PA

- la base della contabilità finanziaria: riclassificazione delle poste al fine della stesura dello Stato patrimoniale iniziale
- avanzo di amministrazione libero e vincolato, residui attivi e passivi di contabilità finanziaria utilizzo ai fini della nuova contabilità economico - patrimoniale
- criteri generali e speciali di redazione dello Stato patrimoniale iniziale
- patrimonio immobiliare e terreni di proprietà
- immobili e terreni di terzi a disposizione, beni mobili
- contributi ricevuti per il finanziamento di immobilizzazioni proprie e di terzi
- ordini e contratti che al 31 dicembre dell'ultimo anno di contabilità finanziaria non sono ancora legati ad una fattura o ad un compenso
- mutui; progetti finanziati, patrimonio netto iniziale