

SCHEDA ISCRIZIONE	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	
Nome Cognome _____	
Funzione _____	
Ragione sociale _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P.IVA/Codice Fiscale _____	
Tel. _____ Fax _____	
E-mail _____	
DATI PER LA FATTURAZIONE	
Ragione sociale _____	
Tel. _____ Fax _____	
E-mail _____	
Via - CAP - Località - Prov. _____	
P.IVA/Codice Fiscale _____	
Codice Univoco/Codice Destinatario _____	
PEC _____	
Soggetto a Split Payment sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
CIG _____	
Referente Ammin.vo _____	
Numero d'ordine da riportare in fattura _____	
PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario anticipato	
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario a ricevimento fattura	
<input type="checkbox"/> Assegno in sede di registrazione	
QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA	
Timbro e firma: _____	

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 19D131

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.550,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data e Sede**Martedì 1 e Mercoledì 2 Ottobre 2019**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA19D131A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



MOTORI DI RICERCA, TRASPARENZA, CERTEZZA DEL DATO E ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- **DIRITTO ALL'OBLIO
E ALLA CONOSCIBILITÀ**

**Roma, 1 e 2 Ottobre 2019
Ambasciatori Palace Hotel**

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA almeno 24 giorni prima della data del corso

Relatori

Ines Pisano

Consigliere TAR Lazio

Anna Corrado

Consigliere TAR Campania

Esperto del Consiglio ANAC

Mario Mazzeo

Avvocato in Roma

DPO

Mariastefania De Rosa

Docente di Diritto Pubblico presso l'Università

LUISS Guido Carli

Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica

già funzionario ANAC

Barbara Neri

Professore a contratto di Diritto dell'Anticorruzione

e della Trasparenza

già funzionario ANAC

Programma

▪ Diritto all'oblio: presupposti normativi e principi generali

- il trattamento dei dati personali
- codice privacy e GDPR (in particolare gli artt. 17, 21 e 22)
- trattamento per motivi di marketing
- trattamento per fini di ricerca scientifica, storica o a fini statistici

- presupposti della richiesta di cancellazione, integrazione o rettifica dei dati
- bilanciamento degli interessi di diritto pubblico: il diritto alla libertà di espressione vs il diritto alla riservatezza
- tutela dell'onore e della reputazione
- il principio di pertinenza
- il principio di responsabilità

Ines Pisano

▪ L'esercizio dell'attività amministrativa che deve attuare la trasparenza

- gli steps per rendere un documento conforme alle norme sulla privacy
- le responsabilità e le sanzioni in caso di violazione
- gli strumenti normativi e tecnologici a supporto delle pp.aa.
- le best practices prassi operative

Anna Corrado

▪ Diritto all'oblio: come e quando può essere esercitato

- il diritto all'oblio nel web: come attivarlo
- diritti del cittadino vs valutazioni discrezionali della società che gestisce il motore di ricerca
- attivazione dei rimedi giudiziari
- il diritto all'oblio nel web. Problematiche aperte
- i motori di ricerca e le reti sociali
- Indicizzazione, decontestualizzazione e diritto all'oblio
- la responsabilità dei provider
- la giurisprudenza (dalla sentenza della Corte Giustizia Europea, C-131/12 del 13/05/2014 a oggi)
- il ruolo del Garante (linee guida e casi di studio)
- prospettiva comparata (Europa e USA)
- profili risarcitori

Mario Mazzeo

▪ Diritto alla conoscibilità fra pubblicità e diritto alla riservatezza

- la trasparenza quale misura di prevenzione della corruzione
- i soggetti coinvolti esterni e interni alla p.a.
- doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- le trasparenze: reattiva, costitutiva e proattiva
- gli obblighi di pubblicazione e le relative sanzioni
- l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione o per l'adempimento di un obbligo legale
- il contemporaneamento con il diritto alla riservatezza: i principi di necessità e proporzionalità
- le linee guida di ANAC e del Garante privacy
- giurisprudenza

▪ Le forme di esercizio attivo della trasparenza

- come controllare l'attività della p.a.: la sezione Amministrazione Trasparenza
- tempi, aggiornamenti e modi di pubblicazione
- le banche dati esistenti: una prospettiva di semplificazione mancata?
- il formato aperto e il riutilizzo dei dati pubblicati
- i tre accessi verso le pp.aa.: l'accesso documentale, l'accesso civico, l'accesso civico generalizzato (il FOIA)
- giurisprudenza, Linee guida e Circolari

Mariastefania De Rosa

▪ L'esercizio dell'attività amministrativa che deve attuare la trasparenza

- gli steps per rendere un documento idoneo alla pubblicazione
- l'organizzazione degli uffici e la reingegnerizzazione dei processi per gestire i numerosi accessi esistenti
- gli strumenti normativi e tecnologici a supporto delle pp.aa.
- le best practices prassi operative

Barbara Neri