PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DIGITALE…
Roma, 18 e 19 Giugno 2019

SCHEDA ISCRIZIONE

Nome Cognome _____
Funzione _____
Nome Cognome _____
Funzione _____
Ragione sociale _____
Via - CAP - Località - Prov._____
_____
P.IVA/Codice Fiscale _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail _____
_____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____
Tel. _____ Fax _____
E-mail _____
Via - CAP - Località - Prov._____
_____
P.IVA/Codice Fiscale _____
Codice Univoco/Codice Destinatario_____
PEC_____
Soggetto a Split Payment sì ☐ no ☐
CIG_____
Referente Ammin.vo_____
Numero d'ordine da riportare in fattura _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

☐ Bonifico bancario anticipato
☐ Bonifico bancario a ricevimento fattura
☐ Assegno in sede di registrazione

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Timbro e firma:

_____

NOTE ORGANIZZATIVE
19D097

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.550,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 18 e Mercoledì 19 Giugno 2019
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA19D097A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.

ITA dal 1973

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DIGITALE E TUTELA DELLA PRIVACY

- **MODIFICHE AL CAD D.LGS. 217/2017**
- **IL D.LGS. 101/2018 - ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO NEL GDPR 2016/679/UE**
- **EFFICACIA ED EFFICIENZA DEL PROCEDIMENTO**
- **RESPONSABILITA' E VALORE PROBATORIO**

Roma, 18 e 19 Giugno 2019
Ambasciatori Palace Hotel

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Relatore

Stefano Toschei
Consigliere di Stato

Programma

- **Il Codice dell'Amministrazione Digitale dopo il D.Lgs. 13 Dicembre 2017, n. 217**
  - disposizioni integrative del Regolamento UE n. 910/2014 eIDAS
  - documento e firma elettronici
  - identificazione elettronica in Italia e in Europa
  - identità digitale (SPID)
- **Il D.Lgs. 101/2018 - attività di interesse pubblico nel GDPR 2016/679/UE**
- **La PEC e il nuovo Domicilio Digitale**
  - obbligo di utilizzo della PEC
  - nuove disposizioni in tema di PEC
- **L'esercizio dei poteri da parte delle pubbliche amministrazioni e delle società in mano pubblica**
- **I principi della c.d. amministrazione digitale ed il necessario adeguamento organizzativo degli uffici**
- **Il Responsabile della transizione digitale**
  - requisiti
  - nomina, ruolo e poteri
  - responsabilità
  - rapporti con il responsabile del procedimento
- **Il nuovo procedimento amministrativo: le significative modifiche alla Legge 241/1990**
- **Le fasi procedimentali e il fascicolo telematico**
- **Il nuovo ruolo del protocollo informatico e la sua gestione**
- **La formazione del fascicolo e l'avvio del procedimento**
- **Decorrenza digitale dei termini e formazione del silenzio con valore provvedimentale**
- **In particolare le conseguenze del nuovo silenzio assenso (art. 17-bis e art. 20 L. 241/1990)**
- **I nuovi compiti e le connesse responsabilità del responsabile del procedimento**
- **I rapporti tra responsabile del procedimento, dirigente, responsabile della pubblicazione e responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**
- **Redazione dei provvedimenti amministrativi e "mascheramento" dei dati nel rispetto del Codice Privacy**
- **Competenze specifiche nelle conferenze di servizi**
- **L'istruttoria telematica e i rapporti con il "cittadino digitale"**
- **Il nuovo procedimento telematico**
  - le sub-fasi
  - il fascicolo telematico
  - i rapporti telematizzati con le altre amministrazioni per pareri e valutazioni tecniche
  - l'istruttoria telematica ed i nuovi diritti partecipativi legati all'affermazione del principio di trasparenza
- **L'indirizzo telematico dell'utente privato e dell'amministrazione procedente**
  - metodi e tecniche per la legalizzazione dei rapporti e delle comunicazioni tra ufficio ed utente
- **L'utilizzo della posta elettronica come abituale strumento di comunicazione tra gli uffici e con gli interlocutori esterni**
- **Insidie connesse ad una inadeguata conoscenza dei processi digitali e formule per il superamento delle criticità**
- **Integrazioni con il Piano triennale dell'informatica della P.A. 2019-2021**
- **Digitalizzazione dei processi e procedimenti come strumento di prevenzione della corruzione**
- **Rapporti tra Responsabile del procedimento, Responsabile del trattamento dati e DPO**
- **La comunicazione degli atti in formato digitale quale strumento legale per rendere efficaci i provvedimenti amministrativi**
- **Le conseguenze dell'attuazione di atti inefficaci**
- **La firma elettronica e la nullità degli atti firmati in formato tradizionale (art. 21 D.Lgs. 82/2005)**
- **L'autotutela e le peculiarità delle nuove regole sull'annullamento d'ufficio e sulla revoca anche sotto il profilo del danno erariale (art. 52 D.Lgs. 174/2016)**
- **La gestione in via telematica della segnalazione di illeciti (wistleblowing)**
- **Conservazione ed accesso in ogni tempo dei documenti ed atti elettronici (artt. 41, 43 e 44 D.Lgs. 82/2005)**

  Collegamenti, adempimenti e relazioni tra Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e Codice della Trasparenza (D.Lgs. 33/2013)
- **Il nuovo accesso civico generalizzato (FOIA) e la gestione del relativo procedimento telematico**
  - organizzazione dell'ente
  - attribuzione dei compiti tra i responsabili
  - il coinvolgimento del controinteressato
  - la trasmissione degli atti in via telematica
  - la gestione dei ricorsi
- **Test di proporzionalità nell'accesso civico**
- **La sentenza della Corte costituzionale n. 20 del 21 Febbraio 2019**
- **Coinvolgimento del Garante privacy nel trattamento dati in ambito pubblico**