

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 19D091

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.650,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 11 e Mercoledì 12 Giugno 2019

Roma - Ambasciatori Palace Hotel

Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR19D091A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



LA GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE E DEI CONCORSI NELLE P.A. E NELLE SOCIETA' IN CONTROLLO PUBBLICO

**LEGGE DI BILANCIO 2019,
DDL "CONCRETEZZA",
LINEE GUIDA DI FUNZIONE PUBBLICA
SU PROCEDURE CONCORSUALI
E FABBISOGNI DI PERSONALE**

**Roma, 11 e 12 Giugno 2019
Ambasciatori Palace Hotel**

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA almeno 24 giorni prima della data del corso

Relatori

Stefano Toschei

Consigliere di Stato

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento Funzione Pubblica

Direttore Servizio Affari Legali e Contenzioso

Programma

- **L'attuale quadro normativo di riferimento dopo il D.Lgs. 75/2017 e la Legge di Bilancio 2019. Le norme del DDL "Concretezza"**
- **Il generale principio dell'applicazione delle regole di diritto pubblico ad ogni procedura selettiva anche diversa dai concorsi**
- **Le procedure di concorso per il reclutamento dei dipendenti e per i passaggi di area**
 - la scelta della procedura più idonea
 - l'organizzazione delle procedure
 - i requisiti di ammissione
 - la preselezione
 - i titoli
 - le prove
 - le commissioni di concorso
 - la formazione della graduatoria
- **Le selezioni per l'attribuzione di incarichi e consulenze**
 - in particolare le selezioni per l'individuazione dei legali e dei responsabili della sicurezza
 - esame delle Linee Guida n. 12 dell'ANAC
 - applicazione delle misure di prevenzione della corruzione
- **La gestione delle selezioni per l'affidamento di contratti pubblici diversi dagli appalti**
- **La fase contenziosa**
 - le misure cautelari del giudice amministrativo e del giudice del lavoro

- i comportamenti esecutivi delle misure cautelari
- come difendersi in giudizio
- il regime delle prove
- responsabilità nella fase transattiva

▪ **Procedure selettive e anticorruzione**

- ruolo del Responsabile anticorruzione
- gestione del rischio corruttivo
- Whistleblower

▪ **Trasparenza e accesso nel sistema delle procedure selettive**

▪ **Le responsabilità della gestione delle procedure selettive**

- responsabilità disciplinare, civile, penale, erariale

Stefano Toschei

▪ **Le Linee guida della Funzione Pubblica in materia di procedure concorsuali e fabbisogni**

▪ **La predisposizione dei regolamenti interni per la gestione delle selezioni di ogni tipo**

▪ **Le procedure di selezione tra dipendenti per il conferimento di incarichi extraistituzionali**

▪ **La gestione della manifestazione di interesse per l'attribuzione di incarichi dirigenziali e per gli incarichi interni**

▪ **La programmazione delle selezioni**

▪ **La nomina del responsabile del procedimento e (eventualmente) della commissione**

▪ **La fase di predisposizione del bando**

▪ **La valutazione dei titoli**

▪ **L'espletamento delle prove**

▪ **La nomina dei vincitori**

▪ **Le regole della verbalizzazione**

▪ **L'esercizio dell'autotutela e la gestione dei ricorsi amministrativi**

Marco Rossi