

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
**Cod. 19D066**

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**  
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

**Quota di partecipazione individuale**

Euro **1.550,00** più IVA  
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.  
**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

**Modalità di pagamento**

Versamento della quota con:  
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;  
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

**Data e Sede**

**Martedì 14 e Mercoledì 15 Maggio 2019**  
Roma - Ambasciatori Palace Hotel  
Via V. Veneto, 62

**Orario**

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

**Prenotazione alberghiera**

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA**

**GA19D066A**

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**  
**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**  
**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



**ITA dal 1973**



# **TECNICHE DI REDAZIONE DI REGOLAMENTI INTERNI, ATTI GENERALI, CIRCOLARI, ORDINI DI SERVIZIO E LINEE GUIDA**

**Roma, 14 e 15 Maggio 2019**  
**Ambasciatori Palace Hotel**

*La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA almeno 24 giorni prima della data del corso*

---

## Relatore

**Stefano Toschei**

*Consigliere di Stato*

---

## Programma

- Il sistema delle fonti normative nell'attuale contesto italiano
  - La forza e l'applicazione delle fonti europee (direttive, regolamenti, sentenze della Corte di giustizia UE)
  - Differenza tra disposizione e norma
  - La fonte primaria italiana (nazionale e regionale) e le fonti secondarie previste dall'ordinamento
  - Il ruolo e la forza dei regolamenti e delle disposizioni equiparate (linee guida, atti generali, circolari, ordini di servizio, CCNL)
  - Regole generali di tecnica della redazione di atti legislativi applicabili alla formazione di norme secondarie
    - redazione degli atti di pianificazione (ad esempio il Piano triennale di prevenzione della corruzione)
    - redazione delle linee guida
    - redazione dei regolamenti
- Il vocabolario degli atti normativi in genere
  - Il metodo di costruzione della norma
  - L'importanza delle "Definizioni"
  - Modalità di riferimento o di rinvio ad altra norma
  - La citazione di altri testi normativi e non normativi
  - La citazione di atti di diritto euro-unitario
  - La previsione di sanzioni
  - Le abrogazioni
  - Le disposizioni di diritto transitorio
  - Gli allegati
  - I sistemi di AIR e di VIR
  - L'impugnazione e l'annullamento degli atti a contenuto normativo
  - La responsabilità connessa alla illegittima formazione di atti normativi regolamentari