

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 19D058

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **900,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E
CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE.
PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Venerdì 31 Maggio 2019

Roma - Hotel Bernini Bristol

Piazza Barberini 23

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA19D058A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



UNIEMENS ANTICIPATO E ULTIMA RELEASE 2019 DEL FLUSSO ORDINARIO

Roma, 31 Maggio 2019
Hotel Bernini Bristol

Programma

▪ **Novità per gli invii UNIEMENS dal 2019**

- ultima realese 2019 del flusso Uniemens
- circolare INPS 106/2018 (abrogazione causali)

▪ **Il nuovo flusso Uniemens anticipato (messaggio INPS n. 4806 del 21/12/2018)**

- aggiornamento del flusso operativo utile alla tempestiva erogazione delle pensioni
- contenuto e trattamento del flusso anticipato
- flusso telematico ordinario a seguire

▪ **Trasmissione telematica**

- soggetti incaricati, sistema delle deleghe e gestione dei PIN di accesso
- termini per gli adempimenti

▪ **Informazioni contributive a livello individuale**

- tipologia di rapporto
- orario di lavoro
- anzianità contributiva

▪ **Le rettifiche e le note a debito o a credito**

▪ **Casistiche operative**

- massimale contributivo e pensionabile
- elementi variabili della retribuzione
- recupero contribuzione su compensi per ferie successivamente godute

- assenze e contribuzione figurativa
- dati TFR in Uniemens
- conguaglio ANF arretrati (Msg 4283/17 INPS)
- lavoratori parasubordinati

▪ **Il nuovo elemento “TipoRetrMal” relativo all’indennità di malattia (MSG INPS n. 803 del 28/2/2019)**

▪ **Variazioni e regolarizzazioni contributive**

- variazioni con e senza valenza contributiva
- tipologie di regolarizzazioni e documentazione da inviare
- DM10 Vig Virtuale

▪ **La regolarità contributiva, il DURC on line e il DURC interno**

▪ **D.P.A. (Dichiarazione Preventiva di Agevolazione): la nuova procedura di verifica di regolarità contributiva (Messaggi INPS 2648/2018 e 3032/2018)**

Relatore

Alessandro Graziano

Consulente del lavoro