NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 19D028

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Martedì 16 Aprile 2019
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

FCT19D028A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA dal 1973

LA GESTIONE OPERATIVA DELLA FATTURA ELETTRONICA

Roma, 16 Aprile 2019
Ambasciatori Palace Hotel

Relatore

Paolo Parodi
Dottore Commercialista

Programma

- **La data della fattura in sede di emissione**
  - le diverse tempistiche di emissione
  - la doppia data in fattura
  - le casistiche e le possibilità di opzione
- **La data di ricezione della fattura**
  - le regole per registrare ed esercitare il diritto alla detrazione
  - la protocollazione e la registrazione
  - le fatture emesse dai contribuenti forfettari
- **La gestione delle fatture a cavallo d'anno**
  - le fatture datate 2018 e ricevute nel 2019
  - la gestione a regime
  - le fatture che devono essere portate in dichiarazione annuale del periodo precedente
- **Le fatture emesse verso i consumatori finali e verso i soggetti senza partita Iva**
- **La gestione delle fatture scartate o non consegnate da SDI**
  - le casistiche di scarto
  - le tempistiche per la riemissione e le scelte possibili con le relative tempistiche
  - il mancato recapito a mezzo SdI, l'area riservata e gli obblighi del cedente/prestatore
  - le comunicazioni con il SdI
- **Le fatture da e verso l'estero**
  - le opzioni possibili
  - le comunicazioni obbligatorie
- **Il bollo sulla fattura**
  - le modalità di indicazione
  - le modalità di pagamento
- **Le note di credito e le autofatture**
  - le note di variazione
  - le autofatture per regolarizzazione
  - le autofatture per omaggi
- **Le esclusioni da fattura elettronica e la gestione dei relativi rapporti attivi e passivi**
  - contribuenti minimi e forfettari
  - associazioni sportive dilettantistiche e sponsorizzazioni
  - agricoltori
- **Le fatture verso le P.A.: nuove regole per il rifiuto**