

▪ **Quadro G: i crediti d'imposta**

- il credito d'imposta per i canoni non percepiti e per il riacquisto della c.d. "prima casa"
- il credito per le assunzioni e per le imposte estere
- il credito di imposta c.d. "art-bonus" a sostegno della cultura

▪ **Il quadro C: pensioni, lavoro dipendente e redditi assimilati**

- l'indicazione dei redditi (da lavoro, pensione ed assimilati) del periodo di lavoro e le relative detrazioni
- ipotesi di CU già conguagliati o da conguagliare in dichiarazione
- la gestione dei dati "precaricati" dai sostituti d'imposta
- indicazione di redditi, ritenute ed addizionali
- l'attribuzione del bonus di 80 euro - presupposti normativi e gestione
- i premi di risultato - nuovi limiti reddituali ed importi detassati con possibile conversione in benefit esenti

▪ **Operazioni di conguaglio da parte del sostituto d'imposta**

- verifica delle condizioni che consentono di effettuare le operazioni di conguaglio: cessazione del rapporto, decesso, aspettativa
- rimborso dei crediti e trattenute delle imposte
- ipotesi di incapienza delle ritenute e della retribuzione
- versamento delle imposte e compensazione dei rimborsi
- gestione dei 730 rettificativi e dei 730 integrativi

▪ **Modalità di gestione dei conguagli sulla base dell'invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei modelli 730-4**

- termini di invio dei modelli 730 e dei risultati contabili all'amministrazione finanziaria
- comunicazioni dei sostituti d'imposta
- adempimenti dei CAF e dei sostituti d'imposta tenuti all'effettuazione delle operazioni di conguaglio

▪ **Come rettificare il Modello 730/2019 precompilato**

- dichiarazione rettificativa entro il 10 Novembre ed oltre tale termine
- dichiarazione integrativa a favore entro il 25 Ottobre

NOTE ORGANIZZATIVE Cod. 19D026

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Mercoledì 10 Aprile 2019

Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA19D026A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlata ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'ipotesi incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su www.garanteprivacy.it.



ITA dal 1973



MODELLO 730/2019

NOVITA' E PROBLEMATICHE
APPLICATIVE DI COMPILAZIONE

Roma, 10 Aprile 2019
Ambasciatori Palace Hotel

Relatore

Roberto Chiumiento

Esperto in materia fiscale

Programma

▪ **La dichiarazione Modello 730/2019 in modalità “precompilata” e novità**

- soggetti interessati, esclusi ed esonerati
- modalità di “scarico” dei dati messi a disposizione e non utilizzo degli stessi
- conferimento della delega all’intermediario/sostituto o presentazione diretta
- termini di presentazione della dichiarazione da parte del contribuente
- termini di invio telematico della dichiarazione all’Agenzia delle Entrate
- criteri generali per la gestione dei dati: accettazione/modifica/integrazione dei dati della dichiarazione
- riscontro e controllo della documentazione necessaria
- trattamento sanzionatorio per gli intermediari e limiti ai poteri di controllo degli uffici finanziari
- agevolazioni per i contribuenti che si avvalgono dell’intermediario
- sanzioni riferite a tardività della trasmissione o indicazione di oneri non spettanti
- le peculiarità procedurali: la gestione della documentazione, la liquidazione delle imposte, gli acconti, i crediti d’imposta, la compensazione, la liquidazione a credito e a debito
- presentazione della dichiarazione “in assenza di sostituto”
- controlli preventivi sui rimborsi superiori ad euro 4.000,00 o sulla base dei criteri selettivi dell’Agenzia delle Entrate
- analisi di tutte le novità della dichiarazione

▪ **Il quadro E: gli oneri**

- gli oneri e le spese messi a disposizione dai soggetti terzi nella dichiarazione “precompilata” - gestione degli importi

- gli oneri detraibili e deducibili da fruire in dichiarazione e quelli riconosciuti dal sostituto d’imposta: riflessi sulla compilazione del quadro
- le detrazioni di imposta al 19% e quelli alle Onlus e ai partiti politici
- le spese mediche: le fattispecie detraibili e la documentazione necessaria
- novità detrazione acquisto alimenti a fini medici
- i mutui per l’acquisto dell’abitazione principale: spese detraibili, limiti, raffronto al costo di acquisto dell’immobile, rinegoziazione, tempistica
- le polizze di assicurazione: tipologie ammesse e limiti di spesa-assicurazioni a tutela delle persone con disabilità grave
- erogazioni liberali a tutela delle persone con disabilità grave
- aumento spese di istruzione e limiti di detraibilità per le scuole e le Università private
- altri oneri (spese veterinarie, canoni di locazione per studenti fuori sede, spese per la pratica sportiva, intermediazione immobiliare, spese per persone non autosufficienti - c.d. “badanti” - rette per asili, spese funebri)
- le principali deduzioni: erogazioni a Onlus, associazioni sportive dilettantistiche, assegni al coniuge, spese mediche per i portatori di handicap
- la gestione dei contributi per la previdenza complementare
- le detrazioni per interventi sugli immobili (ristrutturazioni e riqualificazione energetica - 36%, 50%, 55% e 65%): condizioni di accesso, spettanza del beneficio, proroga dei nuovi limiti, prosecuzione dell’intervento su più anni, documentazione, proroga
- il c.d. “bonus arredo” per l’acquisto di mobili ed elettrodomestici correlati ad una ristrutturazione dell’immobile - proroga
- le detrazioni per le locazioni
- la deduzione del 20% per acquisto o costruzione immobili da destinare a locazione
- altri oneri detraibili/deducibili - somme restituite al soggetto erogatore (datore di lavoro)

- detrazione Irpef del 19% per le spese sostenute per l’acquisto degli abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale
- detrazione del bonus verde per giardini e terrazzi
- sisma bonus (detrazione fino al 85%) per adozione misure antisismiche
- eco bonus (detrazione fino al 75%) per interventi di riqualificazione energetica

▪ **I familiari a carico**

- le detrazioni relativi ai figli
- compilazione del prospetto e casistiche particolari: genitori separati, non coniugati e assenza di uno dei genitori
- le precisazioni della prassi e le scelte effettuabili in relazione ai figli: affidamento dei figli al 100%
- la gestione delle detrazioni per “famiglie numerose” di euro 1.200,00

▪ **I Quadri A e B: immobili e terreni**

- rendite o canone di locazione e abbattimenti forfetari
- redditi dei fabbricati e contratti di locazione: analisi della novità sulla “cedolare secca” ed applicazione dell’imposta in relazione alla tipologia di contratto
- casi particolari: immobili storici, canoni non percepiti e subaffitto
- abitazione principale, immobile a disposizione ed altre casistiche di utilizzo dell’immobile
- fabbricati e terreni, le indicazioni per la compilazione del quadro e rivalutazioni dei redditi dominicale ed agrario

▪ **Il quadro D: i redditi di capitale e i redditi diversi**

- le diverse tipologie di reddito dichiarabili
- l’indicazione degli oneri detratti o dedotti e successivamente rimborsati
- i redditi dei fabbricati situati all’estero
- i redditi assoggettati a tassazione separata

▪ **Quadri F ed I: acconti, ritenute, eccedenze d’imposta e compensazioni**

- acconti IRPEF ed eccedenze
- ritenute subite, saldi e acconti ed eccedenze risultanti dalle precedenti dichiarazioni
- importi rimborsati e trattenuti dal sostituto d’imposta
- rateazioni