

## ▪ Quadro G: i crediti d'imposta

- il credito d'imposta per i canoni non percepiti e per il riacquisto della c.d. "prima casa"
- il credito per le assunzioni e per le imposte estere
- il credito di imposta c.d. "art-bonus" a sostegno della cultura

## ▪ Il quadro C: pensioni, lavoro dipendente e redditi assimilati

- l'indicazione dei redditi (da lavoro, pensione ed assimilati) del periodo di lavoro e le relative detrazioni
- ipotesi di CU già conguagliati o da conguagliare in dichiarazione
- la gestione dei dati "precaricati" dai sostituti d'imposta
- indicazione di redditi, ritenute ed addizionali
- l'attribuzione del bonus di 80 euro - presupposti normativi e gestione
- i premi di risultato - nuovi limiti reddituali ed importi detassati con possibile conversione in benefit esenti

## ▪ Operazioni di conguaglio da parte del sostituto d'imposta

- verifica delle condizioni che consentono di effettuare le operazioni di conguaglio: cessazione del rapporto, decesso, aspettativa
- rimborso dei crediti e trattenute delle imposte
- ipotesi di incapienza delle ritenute e della retribuzione
- versamento delle imposte e compensazione dei rimborsi
- gestione dei 730 rettificativi e dei 730 integrativi

## ▪ Modalità di gestione dei conguagli sulla base dell'invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei modelli 730-4

- termini di invio dei modelli 730 e dei risultati contabili all'amministrazione finanziaria
- comunicazioni dei sostituti d'imposta
- adempimenti dei CAF e dei sostituti d'imposta tenuti all'effettuazione delle operazioni di conguaglio

## ▪ Come rettificare il Modello 730/2019 precompilato

- dichiarazione rettificativa entro il 10 Novembre ed oltre tale termine
- dichiarazione integrativa a favore entro il 25 Ottobre

### NOTE ORGANIZZATIVE Cod. 19D026

#### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**  
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

#### Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA  
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

#### Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

#### Data e Sede

**Mercoledì 10 Aprile 2019**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel  
Via V. Veneto, 62

#### Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

#### Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

#### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

#### Codice MEPA

**GA19D026A**

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**  
**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**  
**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlata ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'atto incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



ITA dal 1973



# MODELLO 730/2019

NOVITA' E PROBLEMATICHE  
APPLICATIVE DI COMPILAZIONE

Roma, 10 Aprile 2019  
Ambasciatori Palace Hotel

## Relatore

### **Roberto Chiumiento**

*Esperto in materia fiscale*

## Programma

### ▪ **La dichiarazione Modello 730/2019 in modalità “precompilata” e novità**

- soggetti interessati, esclusi ed esonerati
- modalità di “scarico” dei dati messi a disposizione e non utilizzo degli stessi
- conferimento della delega all’intermediario/sostituto o presentazione diretta
- termini di presentazione della dichiarazione da parte del contribuente
- termini di invio telematico della dichiarazione all’Agenzia delle Entrate
- criteri generali per la gestione dei dati: accettazione/modifica/integrazione dei dati della dichiarazione
- riscontro e controllo della documentazione necessaria
- trattamento sanzionatorio per gli intermediari e limiti ai poteri di controllo degli uffici finanziari
- agevolazioni per i contribuenti che si avvalgono dell’intermediario
- sanzioni riferite a tardività della trasmissione o indicazione di oneri non spettanti
- le peculiarità procedurali: la gestione della documentazione, la liquidazione delle imposte, gli acconti, i crediti d’imposta, la compensazione, la liquidazione a credito e a debito
- presentazione della dichiarazione “in assenza di sostituto”
- controlli preventivi sui rimborsi superiori ad euro 4.000,00 o sulla base dei criteri selettivi dell’Agenzia delle Entrate
- analisi di tutte le novità della dichiarazione

### ▪ **Il quadro E: gli oneri**

- gli oneri e le spese messi a disposizione dai soggetti terzi nella dichiarazione “precompilata” - gestione degli importi

- gli oneri detraibili e deducibili da fruire in dichiarazione e quelli riconosciuti dal sostituto d’imposta: riflessi sulla compilazione del quadro
- le detrazioni di imposta al 19% e quelli alle Onlus e ai partiti politici
- le spese mediche: le fattispecie detraibili e la documentazione necessaria
- novità detrazione acquisto alimenti a fini medici
- i mutui per l’acquisto dell’abitazione principale: spese detraibili, limiti, raffronto al costo di acquisto dell’immobile, rinegoziazione, tempistica
- le polizze di assicurazione: tipologie ammesse e limiti di spesa-assicurazioni a tutela delle persone con disabilità grave
- erogazioni liberali a tutela delle persone con disabilità grave
- aumento spese di istruzione e limiti di detraibilità per le scuole e le Università private
- altri oneri (spese veterinarie, canoni di locazione per studenti fuori sede, spese per la pratica sportiva, intermediazione immobiliare, spese per persone non autosufficienti - c.d. “badanti” - rette per asili, spese funebri)
- le principali deduzioni: erogazioni a Onlus, associazioni sportive dilettantistiche, assegni al coniuge, spese mediche per i portatori di handicap
- la gestione dei contributi per la previdenza complementare
- le detrazioni per interventi sugli immobili (ristrutturazioni e riqualificazione energetica - 36%, 50%, 55% e 65%): condizioni di accesso, spettanza del beneficio, proroga dei nuovi limiti, prosecuzione dell’intervento su più anni, documentazione, proroga
- il c.d. “bonus arredo” per l’acquisto di mobili ed elettrodomestici correlati ad una ristrutturazione dell’immobile - proroga
- le detrazioni per le locazioni
- la deduzione del 20% per acquisto o costruzione immobili da destinare a locazione
- altri oneri detraibili/deducibili - somme restituite al soggetto erogatore (datore di lavoro)

- detrazione Irpef del 19% per le spese sostenute per l’acquisto degli abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale
- detrazione del bonus verde per giardini e terrazzi
- sisma bonus (detrazione fino al 85%) per adozione misure antisismiche
- eco bonus (detrazione fino al 75%) per interventi di riqualificazione energetica

### ▪ **I familiari a carico**

- le detrazioni relativi ai figli
- compilazione del prospetto e casistiche particolari: genitori separati, non coniugati e assenza di uno dei genitori
- le precisazioni della prassi e le scelte effettuabili in relazione ai figli: affidamento dei figli al 100%
- la gestione delle detrazioni per “famiglie numerose” di euro 1.200,00

### ▪ **I Quadri A e B: immobili e terreni**

- rendite o canone di locazione e abbattimenti forfetari
- redditi dei fabbricati e contratti di locazione: analisi della novità sulla “cedolare secca” ed applicazione dell’imposta in relazione alla tipologia di contratto
- casi particolari: immobili storici, canoni non percepiti e subaffitto
- abitazione principale, immobile a disposizione ed altre casistiche di utilizzo dell’immobile
- fabbricati e terreni, le indicazioni per la compilazione del quadro e rivalutazioni dei redditi dominicale ed agrario

### ▪ **Il quadro D: i redditi di capitale e i redditi diversi**

- le diverse tipologie di reddito dichiarabili
- l’indicazione degli oneri detratti o dedotti e successivamente rimborsati
- i redditi dei fabbricati situati all’estero
- i redditi assoggettati a tassazione separata

### ▪ **Quadri F ed I: acconti, ritenute, eccedenze d’imposta e compensazioni**

- acconti IRPEF ed eccedenze
- ritenute subite, saldi e acconti ed eccedenze risultanti dalle precedenti dichiarazioni
- importi rimborsati e trattenuti dal sostituto d’imposta
- rateazioni