

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 19D003

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**
o via internet (**<http://www.itasoi.it>**).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.450,00** più IVA
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.
SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Giovedì 14 e Venerdì 15 Marzo 2019
Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

CM19D003A

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ITA dal 1973



L'ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE, L'INNOVAZIONE DIGITALE, L'ANTICORRUZIONE

Roma, 14 e 15 Marzo 2019
Ambasciatori Palace Hotel

Relatori

Eugenio Nunziata

Docente di Organizzazione ed Esperto di Sviluppo Organizzativo

Fabio Monteduro

Professore Associato di Economia Aziendale Università degli studi di Roma "Tor Vergata"

Programma

▪ **Definizioni, strumenti, logiche per una gestione per processi**

- l'innalzamento dei livelli di servizio e della qualità della relazione con l'utente/cliente
- il perseguimento di obiettivi tangibili e misurabili di efficienza e di qualità
- il superamento della frammentazione del lavoro e lo sviluppo della responsabilità delle persone
- lo sviluppo dell'integrazione interfunzionale e della cooperazione lavorativa
- il governo ed il contenimento dei rischi, e la lotta alla corruzione

▪ **L'analisi delle principali dimensioni coinvolte nei processi: transazioni di servizio, flussi informativi, ruoli, competenze, responsabilità, strutture**

▪ **Dai procedimenti al Manuale dei processi**

- costruire la mappatura dei processi
- redazione della nomenclatura e dell'alberatura dei processi
- mappatura dei macroprocessi, dei processi e sottoprocessi operativi
- scheda identificativa degli elementi chiave e distintivi di ogni processo, dei fattori chiave di successo e KPI, e dei rischi connessi

▪ **Analisi dei processi operativi**

- vantaggi e svantaggi delle diverse tecniche di rappresentazione dei processi: flow chart, Idef, work flow
- la diagnosi del funzionamento di un processo: check list diagnostiche, governo delle anomalie di processo

▪ **Il Manuale dei processi come base per la redazione del regolamento organizzativo**

▪ **Processi, tecnologie abilitanti, e trasformazione digitale**

- lavoro agile, smart working, cooperative working, user centered design, web services, tecnologie paperless
- come cambiano le competenze e l'organizzazione del lavoro con la trasformazione digitale

Eugenio Nunziata

▪ **Dalla mappatura dei processi all'anticorruzione: l'individuazione dei rischi**

- tecniche di identificazione e mappatura di rischi e controlli
- classificazione ed identificazione del rischio corruttivo: caratteristiche e modalità
- tecniche di mappatura del rischio corruttivo e delle misure
- introduzione alle principali tecniche di valutazione dei rischi

▪ **La mappatura di processi, rischi e controlli in ottica anticorruzione**

- il concetto di processo sensibile
- modalità di individuazione dei processi più esposti al rischio corruzione
- la mappatura dei processi: come identificare obiettivi, input, output, flusso di attività, owner
- strumenti di mappatura dei processi: schede e moduli di analisi
- la mappatura dei rischi e delle misure; cenni alla valutazione dei rischi e del sistema dei controlli

▪ **Suggerimenti operativi per realizzare la mappatura dei processi funzionale all'anticorruzione**

- come realizzare il catalogo dei rischi operativi e dei controlli in logica anticorruzione

▪ **Redazione, gestione e valutazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**

- analisi della qualità dei piani
- punti di forza
- criticità
- corretta redazione del piano
- mappatura dei processi dei rischi e dei controlli
- efficacia delle misure
- monitoraggio
- aggiornamento e miglioramento del piano con parti-colare riguardo all'eshaustività dei rischi individuati e all'efficacia delle relative misure

Fabio Monteduro